



PEMERINTAH KOTA DENPASAR
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2

BELANJA LANGSUNG

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
ORGANISASI : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020

Formulir
DPA-SKPD 2.2

Urusan Pemerintahan : L.02.17.- PERPUSTAKAAN

Organisasi : L.02.17.01.- DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIFAN

Rekapitulasi Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah I+II+III+IV
Program	Kegiatan					I	II	III	IV	
1	2					3	4	5	6	
(L.02.) - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR										
01.	003.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Perpustakaan dan Kearsifan Kota Denpasar		PAO, SILPA	521.017.250,00	409.472.000,00	192.929.450,00	406.122.400,00	3.083.051.124,00
02.	011.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Dinas Perpustakaan dan Kearsifan Kota Denpasar		PAO, SILPA	134.505.000,00	220.485.000,00	318.825.000,00	84.575.000,00	778.785.000,00
05.	004.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dinas Perpustakaan dan Kearsifan Kota Denpasar		SILPA	18.000.000,00	33.000.000,00	-	-	51.000.000,00
(L.02.17.) - PERPUSTAKAAN										
21.		Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan								

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Tribun				Jumlah
Program	Kegiatan					I	II	III	IV	
1	2					7	8	9	10	
	001,	Pelayanan Masyarakat dan	Kota Denpasar	masjidi	DAU,	33.714.000,00	33.900.000,00	23.900.000,00	14.350.000,00	117.864.000,00
	005,	Kelompok Membaca untuk		kota Denpasar						
	005,	Mendukung Terwujudnya	Dinas	Perpustakaan	DAU, DAK	75.086.300,00	164.026.300,00	216.134.300,00	86.724.800,00	336.987.500,00
	020,	Masyarakat Pembelajaran	Kota Denpasar	Umum	REGRULER,					
	020,	Penyediaan bahan pustaka	Kec. Denpasar	Perpustakaan	DAU, SILPA,	5.160.000,00	10.425.000,00	401.976.000,00	26.376.000,00	443.940.000,00
		di perpustakaan umum daerah	Timur, Kec	Umum,						
		Supervis, Pembinaan dan	Denpasar Barat,	Perpustakaan						
		standarisasi Pada Perpustakaan	Kec. Denpasar	Sekolah dasar,						
		Umum, Perpustakaan Khusus,	Semarang, Kec.	Perpustakaan						
		Perpustakaan Sekolah dan	Denpasar Utara	Khusus						
		Perpustakaan Masyarakat		Jagabaya dan						
				Perpustakaan						
				Masyarakat						
(1.02.18) - KEARSIPAN										
15.		Program perbaikan sistem								
	009,	administrasi kearsipan	Kota Denpasar	Unit Kerja di	PAD, SILPA,	174.377.300,00	43.845.000,00	113.877.300,00	290.000,00	331.849.600,00
		Monitoring dan Evaluasi Kearsipan		Lingkungan						
	012,	Perencanaan, Evaluasi dan Audit		Pemerintah	DAU,	5.529.000,00	47.850.000,00	37.595.000,00	1.000.000,00	132.424.000,00
		Penyelenggaraan Program		Kota Denpasar						
		Kearsipan		Unit - unit Kerja						
16.		Program penyelamatan dan		di Lingkungan						
		pedaftaran dokumen/arsip		Pemerintah						
		daerah	Denpasar	Kota Denpasar						
	001,	Pengaditan sarana pengolahan		PD lingkungan	DAU, SILPA,	10.219.500,00	13.025.200,00	2.366.000,00	-	25.610.700,00
		dan penyimpanan arsip		Pemerintah						
	005,	Pertahanan Fasilitas dan		Kota Denpasar	PAD, SILPA,	4.171.400,00	1.000.000,00	31.455.000,00	-	37.626.400,00
		Pengurusan Amp		Arsip OPD Desa						
				DPA						

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
Program	Kegiatan					I	II	III	IV	
1	2					7	8	9	10	
17.	013.	Akuisisi Dokumen / Arsip Daerah ✓	Kota Denpasar	Arsip/dokumen Pemerintah Kota Denpasar	SILPA,	1.518.900,00	1.125.000,00	18.250.000,00	-	✓ 20.893.900,00
	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan									
18.	004.	Pest Control ✓	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar	Gedung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	DAU,	15.978.000,00	15.000.000,00	33.875.000,00	-	✓ 64.803.000,00
	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi									
	009.	Pengekloran Ruang Studio dan Museum Visual ✓	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar	Masyarakat Kota Denpasar	PAD,	19.457.500,00	9.017.500,00	69.675.000,00	9.287.500,00	✓ 107.457.500,00
(3.00.03.) - KEUANGAN										
18.	006.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Koordinasi Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Kota Denpasar		SILPA,	5.751.000,00	4.804.500,00	-	-	10.555.500,00



PEMERINTAH KOTA DENPASAR
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

TAHUN ANGGARAN 2020

DPA - SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah



**RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Formulir
DPA-SKPD

Urusan Pemerintahan 1.02.17 - PERPUSTAKAAN

Organisasi 1.02.17.01 - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIFAN

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	2	3
Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	2	3
JUNJAH PENDAPATAN		
5.	BELANJA	14.089.876.434,00
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	9.329.076.000,00
5.1.1.	Belanja Pegawai	9.329.076.000,00
5.1.1.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan	3.337.598.104,00
5.1.1.01.01.	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	2.405.598.830,00
5.1.1.01.02.	Tunjangan Keluarga	239.965.800,00
5.1.1.01.03.	Tunjangan Jabatan	250.670.000,00
5.1.1.01.04.	Tunjangan Fungsional	22.400.000,00
5.1.1.01.05.	Tunjangan Fungsional Umum	46.270.000,00
5.1.1.01.06.	Tunjangan Bersih	118.947.600,00
5.1.1.01.07.	Tunjangan PPh/Tunjangan Kredit	23.105.600,00
5.1.1.01.08.	Pembulatan Gaji	37.800,00
5.1.1.01.09.	Jalan Jaminan Kesehatan	214.925.804,00
5.1.1.01.21.	Jalan Jaminan Kecelakaan Kerja	4.342.800,00
5.1.1.01.25.	Jalan Jaminan Kematian	14.828.400,00
5.1.1.02.	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	3.991.479.094,00
5.1.1.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	4.298.600.000,00
5.1.1.02.05.	Tambahan Penghasilan berdasarkan prestasi kerja	1.394.600.000,00
5.1.1.02.06.	Tambahan Penghasilan Objektif Lainnya	308.199.894,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG	4.760.799.834,00
5.2.1.	Belanja Pegawai	1.444.420.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS	226.420.000,00
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	6.000.000,00
5.2.1.01.03.	Honorarium Tim Kegiatan	300.420.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	1.218.000.000,00
5.2.1.02.02.	Honorarium (Non PNS)	1.218.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.304.804.834,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakat Habis	230.926.500,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	92.746.000,00
5.2.2.01.02.	Belanja alat listrik dan elektronik (komputer, battery kering)	10.170.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangkat, mesin dan benda pakai lainnya	6.918.000,00
5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	14.282.500,00
5.2.2.01.09.	Belanja Aki-acu dan sejenis	103.560.000,00
5.2.2.01.10.	Belanja Penghargaan / Hadiah	2.000.000,00
5.2.2.01.24.	Belanja Souvenir	1.250.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan/Material	107.870.100,00
5.2.2.02.05.	Belanja bahan kimia	60.000.000,00
5.2.2.02.07.	Belanja Bahan Alat Kerja	5.382.600,00
5.2.2.02.08.	Belanja Bahan Praktikum Penelitian	4.400.000,00
5.2.2.02.09.	Belanja Bahan Perawatan Anak	4.200.000,00
5.2.2.02.20.	Belanja Materi Promosi	93.887.500,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	511.968.234,00
5.2.2.03.01.	Belanja telepon	12.000.000,00
5.2.2.03.02.	Belanja air	12.000.000,00
5.2.2.03.03.	Belanja listrik	156.000.000,00
5.2.2.03.05.	Belanja surat kabar/majalah	22.800.000,00
5.2.2.03.12.	Belanja Jasa Non Pegawai	33.868.224,00
5.2.2.03.13.	Belanja Jasa Transportasi dan Akomodasi	48.000.000,00
5.2.2.03.14.	Belanja Dokumentasi	5.300.000,00
5.2.2.03.15.	Belanja Dekorasi	10.760.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	2	3
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Publikasi	8.500.000,00
5.2.2.03.27	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	82.080.000,00
5.2.2.03.30	Jasa Pihak Ketiga	60.000.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	362.938.800,00
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service	25.940.000,00
5.2.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	45.000.000,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	775.340.000,00
5.2.2.05.05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	18.600.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Pengiklanan	68.850.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak	16.557.500,00
5.2.2.06.02	Belanja Pengiklanan	32.875.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Fotocopy	18.867.500,00
5.2.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	400.000,00
5.2.2.08.01	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat	400.000,00
5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	20.000.000,00
5.2.2.10.01	Belanja sewa meja kursi	750.000,00
5.2.2.10.08	Belanja sewa tenda	18.250.000,00
5.2.2.10.18	Belanja Sewa Karpet	2.000.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	325.375.000,00
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat	16.975.000,00
5.2.2.11.03	Belanja makanan dan minuman tamu	16.500.000,00
5.2.2.11.08	Belanja Makan dan Minum Kegiatan Lomba	1.875.000,00
5.2.2.11.15	Belanja Makan dan Minum Pembinaan dan Monitoring	33.275.000,00
5.2.2.11.16	Belanja Makan dan Minum Kegiatan	158.650.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	473.650.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	21.850.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	451.800.000,00
5.2.2.17	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	48.000.000,00
5.2.2.17.01	Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan	48.000.000,00
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan	455.435.000,00
5.2.2.20.02	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	329.300.000,00
5.2.2.20.06	Belanja Pemeliharaan Instalasi Listrik/Jaringan Telekomunikasi	48.285.000,00
5.2.2.20.13	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor	38.250.000,00
5.2.2.20.14	Belanja Pemeliharaan Komputer	29.000.000,00
5.2.2.20.19	Belanja Pemeliharaan Mobil/Bus	4.400.000,00
5.2.2.20.26	Belanja Pemeliharaan Taman Dan Tempat Parkir	3.000.000,00
5.2.2.20.24	Belanja Pemeliharaan Program / Software	23.000.000,00
5.2.2.20.36	Belanja Pemeliharaan Alat Studio dan Komunikasi	3.500.000,00
5.2.3	Belanja Modal	751.575.000,00
5.2.3.26	Belanja modal Pengadaan Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyiraman	6.000.000,00
5.2.3.26.03	Belanja modal Pengadaan Alat Penyiraman	6.000.000,00
5.2.3.27	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor	15.220.000,00
5.2.3.27.18	Belanja Modal Pengadaan Tirai	1.200.000,00
5.2.3.27.10	Belanja Modal Pengadaan Meja/Fasilitas	15.000.000,00
5.2.3.28	Belanja modal Pengadaan Alat Ramah Tangga	111.700.000,00
5.2.3.28.01	Belanja modal Pengadaan Meubeler	50.000.000,00
5.2.3.28.08	Belanja modal Pengadaan Air Conditioner (AC)	19.700.000,00
5.2.3.28.09	Belanja modal Pengadaan Karpet	42.000.000,00
5.2.3.29	Belanja modal Pengadaan Komputer	305.100.000,00
5.2.3.29.02	Belanja modal Pengadaan Personal Komputer	240.000.000,00
5.2.3.29.06	Belanja Modal Pengadaan Fasilitas Jaringan	77.500.000,00
5.2.3.29.09	Belanja modal Pengadaan UPS/STABILISER	3.800.000,00
5.2.3.29.10	Belanja Pengadaan Printer	18.000.000,00
5.2.3.29.11	Belanja Modal Pengadaan Printer/Scanner	13.600.000,00
5.2.3.29.15	Belanja modal pengadaan perlengkapan komputer	4.400.000,00
5.2.3.30	Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat	66.580.000,00
5.2.3.30.02	Belanja modal Pengadaan Meja Rapat	18.000.000,00
5.2.3.30.04	Belanja modal Pengadaan Kursi Rapat	19.000.000,00
5.2.3.30.07	Belanja modal Pengadaan Lemari dan Arsip	9.580.000,00
5.2.3.30.10	Belanja modal Pengadaan Meja Komputer	20.000.000,00
5.2.3.83	Belanja modal Pengadaan Buku	245.975.000,00
5.2.3.83.01	Belanja modal Pengadaan Buku Ajar	16.335.000,00
5.2.3.83.03	Belanja modal Pengadaan Buku Ilmu Kesehatan	27.600.000,00
5.2.3.83.06	Belanja modal Pengadaan Buku Matematika & Pengajaran lain	16.335.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	2	3
5.2.1.03.11.	Belanja Modal Pengadaan Buku Seni dan Budaya	16.315.000,00
5.2.3.03.11.	Belanja Modal Pengadaan Buku Perpustakaan	149.970.000,00
	JUMLAH BELANJA SURPLUS/(DEFISIT)	14.089.876.424,00 (14.089.876.424,00)

**Rencana Pelaksanaan Anggaran
Satuan Kerja Perangkat Daerah per Triwulan**

NO.	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitas	-	-	-	-	-
2.1	Belanja Modal Langsung	2.447.207.887,00	2.651.396.400,00	2.441.875.000,00	296.794.302,00	8.237.273.589,00
2.2	Belanja Lainnya	1.029.213.255,00	1.287.316.568,00	2.007.283.158,00	533.184.696,00	5.257.798.677,00
3.1	Pembinaan Peningkatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Pengawasan Peningkatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dapasar, 02 Januari 2020

Menyatakan

SEKRETARIS DAERAH

DRS. A.A. NOURAH RAI ISWARA, MSi
N.P. 19601023 199101 1 003



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD 2.1)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA TIDAK LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.17.1.02.17.01.00.00.5.1

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN

ORGANISASI : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

**PENGGUNA ANGGARAN/ :
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

a. NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

b. NIP : 19610814 198602 1 005

c. JABATAN : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA			-	9.329.076.500,00
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG			-	9.329.076.500,00
5.1.1.	Belanja Pegawai			-	9.329.076.500,00
5.1.1.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan			-	3.337.595.604,00
5.1.1.01.01.	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi			-	2.409.295.800,00
	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	14	Bulan	172.114.200,00	2.409.295.800,00
5.1.1.01.02.	Tunjangan Keluarga			-	239.969.800,00
	Tunjangan Keluarga	14	Bulan	17.140.200,00	239.969.800,00
5.1.1.01.03.	Tunjangan Jabatan			-	250.670.000,00
	Tunjangan Jabatan	14	Bulan	17.905.000,00	250.670.000,00
5.1.1.01.04.	Tunjangan Fungsional			-	22.400.000,00
	Tunjangan Fungsional	14	Bulan	1.600.000,00	22.400.000,00
5.1.1.01.05.	Tunjangan Fungsional Umum			-	46.270.000,00
	Tunjangan Fungsional Umum	14	Bulan	3.305.000,00	46.270.000,00
5.1.1.01.06.	Tunjangan Biaya			-	110.847.600,00
	Tunjangan Biaya	12	Bulan	9.237.300,00	110.847.600,00
5.1.1.01.07.	Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus			-	23.100.000,00
	Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus	14	Bulan	1.658.400,00	23.100.000,00
5.1.1.01.08.	Pembulatan Gaji			-	37.800,00
	Pembulatan Gaji	14	Bulan	2.700,00	37.800,00
5.1.1.01.09.	Juran Jaminan Kesehatan			-	214.925.804,00
	Juran Jaminan Kesehatan	1	Tahun	214.925.804,00	214.925.804,00
5.1.1.01.21.	Juran Jaminan Kecelakaan Kerja			-	4.942.800,00
	Juran Jaminan Kecelakaan Kerja	1	Tahun	4.942.800,00	4.942.800,00
5.1.1.01.25.	Juran Jaminan Kematian			-	14.828.400,00
	Juran Jaminan Kematian	1	Tahun	14.828.400,00	14.828.400,00
5.1.1.02.	Belanja Tambahan Penghasilan PNS			-	5.991.479.996,00
5.1.1.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja			-	4.298.600.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	1	Tahun	4.298.600.000,00	4.298.600.000,00
5.1.1.02.05.	Tambahan Penghasilan berdasarkan prestasi kerja			-	1.384.680.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan prestasi kerja	1	Tahun	1.384.680.000,00	1.384.680.000,00
5.1.1.02.06.	Tambahan Penghasilan Khusus Lainnya			-	308.191.996,00
	Uang Makan	1	Tahun	265.199.996,00	265.199.996,00
	Santunan Benda-hari	1	Tahun	34.800.000,00	34.800.000,00
	Tunjangan Pengguna-Berang Pengguna Dan Pengguna Berang Pembantu	1	Tahun	7.200.000,00	7.200.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

Jumlah 9.329.676.600,00

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

I Made Pasek Mandira, SE, M.Si
NIP. 19661011 199503 1 001

Dergasar, 02 Januari 2020
PB Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsifan

Drs. Dewa Nyoman Sudarjana, M.B
NIP. 19650814 198502 1 005

Rincian Perkiraan Dend per Triwulan

Triwulan I	Rp.	2.447.977.597,00
Triwulan II	Rp.	2.451.325.433,00
Triwulan III	Rp.	2.330.976.880,00
Triwulan IV	Rp.	699.796.790,00
Jumlah	Rp.	9.329.676.600,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda tangan
1	I Ni Nyoman Raka Awa, M.Si	19831009 198302 1 018	Wakil Ketua Tim	
2	I Putu Wena Wena Kusuma S.T, MT	19671007 198703 1 004	Wakil Ketua Tim	
3	I Ida Ayu Sulima Ananda ST, MT	19690408 198803 1 012	Wakil Ketua Tim	
4	I Wayan Pula Satriana, SE	1973-2-18 200005 1 007	Wakil Ketua Tim	



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.17.1.02.17.01.01.019.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.019. - Pelayanan Administrasi Perkantoran
Lokasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar
Sumber Dana : PAD, SILPA,
Jumlah Anggaran : 2.003.051.124,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005.

JABATAN : Plt.Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

02.17.1.02.17.01.01.010.5

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.1.02.17.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.01.019. - Pelayanan Administrasi Perkantoran
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020
Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar
Sumber Dana : PAD, SILPA

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Pemertaaan Pemanahan Kebutuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Rasakan	Jumlah Dana	2.003.051.124
Kebenen	Terperdulinya pelayanan administrasi perkantoran	100 %
Hasil	Pemertaaan Pemanahan Kebutuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %

Kelompok Satuan Kegiatan : Alokasi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				2.003.051.124,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				1.724.000.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6.000.000,00
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pendidikan, Sertifikasi dan Jasa Pelajar/Pengajar, Sarung dan Jasa				6.000.000,00
		24	ribu	250.000	6.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				1.218.000.000,00
5.2.1.02.02.	Honorarium (Non PNS)				1.218.000.000,00
	1 (satu) orang wakil kepala dinas	12	bulan	2.500.000	30.000.000,00
	3 (tiga) orang deansing sarkes	36	bulan	2.200.000	79.200.000,00
	2 (dua) orang waker	36	bulan	2.200.000	79.200.000,00
	1 (satu) orang tenaga IT	12	bulan	2.200.000	26.400.000,00
	1 (satu) orang tenaga operator komputer persediaan	12	bulan	2.200.000	26.400.000,00
	1 (satu) orang tenaga security	12	bulan	2.200.000	26.400.000,00
	2 (dua) orang operator museum visual	24	bulan	2.200.000	52.800.000,00
	12 (dua belas) orang tenaga pengelola perpustakaan	144	bulan	2.200.000	316.800.000,00
	1 (satu) orang tenaga penfianku urusan perpustakaan pura jagannatha	12	bulan	2.200.000	26.400.000,00
	2 (dua) orang tenaga administrasi	24	bulan	2.200.000	52.800.000,00
	2 (dua) orang fotokopier	24	bulan	2.200.000	52.800.000,00
	6 (enam) orang tenaga pemeliharaan arsip	72	bulan	2.200.000	158.400.000,00
	2 (dua) orang tenaga administrasi umum deposit	24	bulan	2.200.000	52.800.000,00
	2 (dua) orang tenaga administrasi umum	24	bulan	2.200.000	52.800.000,00
	3 (tiga) orang ahli koleksi dan pool	36	bulan	2.200.000	79.200.000,00
	1 (satu) orang tenaga operator komputer keuangan	12	bulan	2.200.000	26.400.000,00
	1 (satu) orang tenaga operator komputer evaluasi dan pelaporan	12	bulan	2.200.000	26.400.000,00
	1 (satu) orang tenaga operator komputer data dan teknologi informasi	12	bulan	2.200.000	26.400.000,00
	1 (satu) orang tenaga IT E-Library	12	bulan	2.200.000	26.400.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				779.051.124,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				161.265.400,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				55.273.000,00
	mesin tulis	24	ribu	15.000	360.000,00
	bolpoin	192	buah	2.190	420.700,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Kertas HVS 74 75gr	75	rm	60.000	4.500.000,00
	Buku agenda surat	40	buah	17.000	680.000,00
	Buku agenda surat	4	buah	24.000	96.000,00
	Buku register	4	buah	17.000	68.000,00
	Buku tabe	48	buah	4.500	216.000,00
	cuter pleu	12	buah	17.000	204.000,00
	cuter pleu di (K)	15	buah	4.000	60.000,00
	gantian panel besar	15	buah	2.000	30.000,00
	ganting besar	12	buah	10.000	120.000,00
	lucan	12	buah	20.000	240.000,00
	carbon paper double folio	2	pak	56.000	112.000,00
	Len	42	buah	3.000	126.000,00
	Op	100	lembar	2.500	250.000,00
	Perangin 30cm Mka Tjati	48	buah	1.500	72.000,00
	Penghapus	40	buah	2.000	80.000,00
	Pencil	48	buah	3.500	170.000,00
	Pisu air	4	buah	15.000	60.000,00
	Pisau besi	20	buah	20.000	400.000,00
	Pisau besi jilid hitam	48	buah	20.000	960.000,00
	Pisau panti	48	buah	20.000	960.000,00
	Spidol	48	buah	30.000	1.440.000,00
	Spidol white board	48	buah	10.000	480.000,00
	Staple	25	buah	10.000	250.000,00
	Staples air max kecil	40	buah	19.500	780.000,00
	Staples air max no.20 (K)	33	buah	86.000	2843.000,00
	Staples air max no.20	40	buah	4.500	180.000,00
	Staples air max no.10	48	buah	3.000	144.000,00
	Map plastik kertas	124	buah	1.200	148.800,00
	map map kertas	300	buah	900	270.000,00
	Map jiplak plastik	150	buah	6.000	900.000,00
	Correction fluid sat jumbo	30	botol	30.000	700.000,00
	map gantung	400	pcs	7.000	2.800.000,00
	Box amp	300	box	16.000	4.800.000,00
	Label	600	Pcs	1.000	600.000,00
	Perekat bening	100	buah	5.000	500.000,00
	Map folder	200	buah	6.000	1.200.000,00
	Thita laser	8	buah	1.092.000	8.736.000,00
	Refill tinta laser P11V	8	buah	200.000	1.600.000,00
	Refill tinta laser M122MP	4	buah	200.000	800.000,00
5.1.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				7.065.000,00
	Lampu Hemat Energi	80	Buah	78.000	6.240.000,00
	Lampu Neon Panjang	15	Buah	75.000	1.125.000,00
5.1.2.01.04.	Belanja pernaknika, material dan benda perbelanjaan				4.200.000,00
	Mataair 6000	600	Lembar	6.000	3.600.000,00
	Mataair 3000	200	Lembar	3.000	600.000,00
5.1.2.01.05.	Belanja perlengkapan kebersihan dan bahan pembantu				11.052.000,00
	Sapu buai ayam	36	buah	34.500	1.242.000,00
	Sapu kawat	24	buah	40.000	960.000,00
	Sapu lilin	24	buah	8.100	194.400,00
	Kain pel biru	36	buah	16.500	594.000,00
	Lap kuring besar	36	buah	5.500	198.000,00
	Lap tangan	36	buah	23.000	828.000,00
	Spons plastik kecil	12	buah	46.000	552.000,00
	Kawat kawat	12	buah	38.000	456.000,00
	Pembersih lantai botol 600ml	48	botol	11.000	528.000,00
	Pembersih pembersih botol 400ml	48	botol	35.000	1.680.000,00
	Pembersih kaca	24	botol	41.500	996.000,00
	Kapur barus	4	kg	16.500	66.000,00
	Pengharum ruangan	48	botol	18.000	864.000,00
	Sabun cair cem. 7kg	24	kaleng	13.000	312.000,00
	Pembersih kaca bahan kawat	12	buah	31.500	378.000,00
	Pembersih plastik	35	buah	30.000	1.050.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pembelian			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.01.09.	Belanja Aci-aci dan seajeri				122.125.000,00
	Banten Dahan	1	kali	34.250,000	34.250.000,00
	Banten Cera	1	kali	2.250,000	2.250.000,00
	Aturan/Banten Pengantar (Pajak)	10	buah	100,000	1.000.000,00
	Seajeri hari-hari besar keagamaan	1	Tahun	19.635,000	19.635.000,00
	Aci-aci/banten sehari-hari	1	Tahun	13.560,000	13.560.000,00
	Seajeri hari Saripati (untuk 2 pertemuan)	2	kali	5.500,000	11.000.000,00
	Seajeri Timpok Rendap	2	kali	6.000,000	12.000.000,00
	Aci-aci/banten sehari-hari untuk Perpuskotaan Pura Jagatmata	1	Tahun	4.800,000	4.800.000,00
	Seajeri hari-hari besar keagamaan untuk Perpuskotaan Pura Jagatmata	1	Tahun	3.670,000	3.670.000,00
5.2.2.01.24.	Belanja Souvenir				1.250.000,00
	Belanja souvenir	25	orang	50,000	1.250.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				337.628.234,90
5.2.2.03.01.	Belanja telepon				12.000.000,00
	Belanja telepon	12	Bulan	1.000,000	12.000.000,00
5.2.2.03.02.	Belanja air				12.000.000,00
	Belanja Air	12	Bulan	1.000,000	12.000.000,00
5.2.2.03.03.	Belanja listrik				156.000.000,00
	Belanja Listrik	12	Bulan	13.000,000	156.000.000,00
5.2.2.03.05.	Belanja surat kabar/majalah				23.880.000,00
	Mail Post (10 Excl)	12	Bulan	1.080,000	12.960.000,00
	Democrat (5 Excl)	12	Bulan	315,000	3.780.000,00
	Atas Bani (5 Excl)	12	Bulan	360,000	4.320.000,00
	Tribun (5 Excl)	12	Bulan	150,000	1.800.000,00
5.2.2.03.12.	Belanja Jasa Non Pegawai				61.168.224,00
	Jaminan asuransi kesehatan	552	Bulan	110,812	61.168.224,00
5.2.2.03.13.	Belanja Jasa Transportasi non Akomodasi				48.000.000,00
	Pengantar ke Pura Mendara Giri (Dumajang)	48	Orang	1.000,000	48.000.000,00
5.2.2.03.15.	Belanja Dikoran				5.000.000,00
	Pembuatan Spanduk	14	Buah	250,000	3.500.000,00
	Pajak Dahan	3	Buah	400,000	1.200.000,00
	Pembuatan Pagar Merah Putih dan rangka HUT Kemerdekaan Negara Republik Indonesia	2	Buah	450,000	900.000,00
5.2.2.04.	Belanja Cetak dan Penggandaan				32.057.506,00
5.2.2.04.01.	Belanja cetak				11.407.500,00
	Lembar Pengantar	40	Buku	14,000	560.000,00
	Lembar Okupasi	100	Buku	11,000	1.100.000,00
	Kartu Kendali	100	Buah	18,000	1.800.000,00
	Stop Map Lambang Daerah	700	Buah	8,000	5.600.000,00
	Acta Pengantar Konsep Naskah Dinas	50	Buku	25,000	1.250.000,00
	Buku Kas Umum	5	Buah	55,000	275.000,00
	Amplas Dinar Lambang Daerah	800	Buah	900	720.000,00
5.2.2.04.02.	Belanja Penggandaan				12.400.000,00
	Belanja Penggandaan SOP	8	buah	450,000	3.600.000,00
	Belanja Penggandaan Revisi	10	buah	300,000	3.000.000,00
	Belanja Penggandaan Revisi	10	buah	100,000	1.000.000,00
	Belanja Penggandaan DPA	80	buah	50,000	4.000.000,00
5.2.2.04.03.	Belanja Fotocopy				8.250.000,00
	Belanja fotocopy	73,000	buah	200	8.250.000,00
5.2.2.10.	Belanja Sewa Perengkapan dan Peralatan Kantor				750.000,00
5.2.2.10.05.	Belanja sewa tenda				750.000,00
	Belanja Sewa Tenda	1	hari	750,000	750.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				9.500.000,00
5.2.2.11.03.	Belanja makanan dan minuman tamu				8.800.000,00
	Belanja Konsumsi Tamu	300	orang	29,333	8.800.000,00
	Belanja konsumsi kegiatan	80	orang	25,000	2.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				257.850.000,00
5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				21.950.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pembungkaran			Jumlah
		Voluma	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.02.	Eselon II	1	Tahun	5.600.000	5.600.000,00
	Eselon III dan Eselon IV	1	Tahun	5.200.000	5.200.000,00
	PNS Golongan IV dan III	1	Tahun	5.250.000	5.250.000,00
	Golongan II, I dan yang dipromosikan	1	tahun	5.400.000	5.400.000,00
	Selanjutnya persentase di atas luar daerah				235.900.000,00
	Eselon II	1	Tahun	96.900.000	96.900.000,00
	Eselon III dan Eselon IV	1	Tahun	71.400.000	71.400.000,00
	PNS Golongan IV dan III	1	Tahun	27.600.000	27.600.000,00
	Golongan II, I dan yang dipromosikan	1	tahun	40.000.000	40.000.000,00
				Jumlah	

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah


I Made Pasak Handira, SE, M.Si,
NIP. 13661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020
Pimpinan Anggaran
PL/Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si,
NIP. 19650814 198602 1 005

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	504.857.856,00
Triwulan II	Rp.	499.475.068,00
Triwulan III	Rp.	502.598.556,00
Triwulan IV	Rp.	496.119.644,00
Jumlah	Rp.	2.003.051.124,00

Tan Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	D. I Nyoman Irena Awata, M.Si.	19652009 199208 1 016	Sekretaris Inspektorat	
2	I Putu Wawan Wijaya Kusuma, ST, MT	19871007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah	
3	I Eda Dora Sabana Kurnia, ST, MT	19800428 198603 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Nyoman Putu Secaria, SE	19731218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.17.1.02.17.01.02.011.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.1.02.17.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.02.011. - Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Lokasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar
Sumber Dana : PAD, SILPA,
Jumlah Anggaran : 779.780.000,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyuman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005.

JABATAN : Pjt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD
02.17.1.02.17.01.02.011.0

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN

Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Program : 1.02.1.02.17.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.02.011. - Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020

Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar

Sumber Dana : PAD, SIPA

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung







Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %
Masukan	Jumlah Dana	779.780.000
Keluaran	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %
Hasil	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %

Relevansi Sasaran Kegiatan : Aparatur di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				779.780.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				779.780.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				362.930.000,00
5.2.2.05.01.	Belanja Jasa Service				23.500.000,00
	Kendaraan roda 4	8	unit	2.000,000	16.000.000,00
	Kendaraan roda 2	13	unit	200,000	2.600.000,00
	Pengasaan kendaraan roda 4	1	unit	5.000,000	5.000.000,00
5.2.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang				45.000.000,00
	Kendaraan Roda 4	8	unit	4.000,000	32.000.000,00
	Kendaraan Roda 2	13	unit	1.000,000	13.000.000,00
5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				275.340.000,00
	BBM Kendaraan roda 4 bensin diesel	17	Bulan	3.000,000	51.000.000,00
	BBM Kendaraan roda 4 MPV	12	Bulan	2.000,000	24.000.000,00
	BBM Kendaraan roda 4 Kijang	24	Bulan	2.000,000	48.000.000,00
	BBM Kendaraan roda 4 Avanza	24	Bulan	2.000,000	48.000.000,00
	BBM Kendaraan roda 4 Roding 01/Bla Solar)	12	Bulan	1.500,000	18.000.000,00
	BBM Kendaraan roda 4 Roding Nlus	12	Bulan	1.500,000	18.000.000,00
	BBM Kendaraan roda 2 (12 unit x Rp. 250.000,-)	12	Bulan	3.250,000	39.000.000,00
	Generasi Generator (Bla Solar)	12	Bulan	750,000	9.000.000,00
	Oil Motor	200	liter	90,000	18.000.000,00
	Oil Gardan	64	liter	60,000	3.840.000,00
	Fiter Oil	16	liter	165,000	2.640.000,00
	Oil Peramping	65	liter	60,000	3.900.000,00
	Pelumas Kendaraan Roda 2	100	liter	40,000	4.000.000,00
5.2.2.05.05.	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor				18.600.000,00
	Kendaraan Roda 4	8	unit	2.000,000	16.000.000,00
	Kendaraan roda 2	13	unit	200,000	2.600.000,00
5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan				170.150.000,00
5.2.2.20.01.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				245.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1	unit	45.000.000	45.000.000,00
	Belanja Perawatan dan Pengawasan Gedung Lantai II	1	unit	90.000.000	90.000.000,00
	Belanja Instalasi Kamar Mandi Lantai III	1	unit	110.000.000	110.000.000,00

Kode Rubring	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.20.06.	Belanja Pemeliharaan Instalasi Listrik Jaringan Telekomunikasi				23.000.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Komputer</i>	2	Kali	1.500.000	3.000.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Telepon</i>	2	Kali	1.000.000	2.000.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Listrik</i>	2	Kali	3.000.000	6.000.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Perpusakaan</i>	2	Kali	1.500.000	3.000.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Museum Visual</i>	2	Kali	1.500.000	3.000.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Ruang Studio</i>	2	Kali	1.500.000	3.000.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Smart Arasp Online</i>	2	Kali	1.500.000	3.000.000,00
5.2.2.20.13.	Belanja Pemeliharaan Perbaikan Kantor				30.250.000,00
	Mesin Kulkas	1	unit	250.000	250.000,00
	AC	40	unit	750.000	30.000.000,00
	Genset	1	unit	8.000.000	8.000.000,00
5.2.2.20.14.	Belanja Pemeliharaan Komputer				29.000.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Komputer</i>	29	unit	1.000.000	29.000.000,00
5.2.2.20.15.	Belanja Pemeliharaan Meubelair				4.400.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Meja dan Kursi</i>	4	unit	150.000	2.400.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Almari</i>	3	buah	300.000	2.100.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan RM</i>	3	buah	500.000	2.900.000,00
5.2.2.20.18.	Belanja Pemeliharaan Taman Dan Tempat Parkir				5.000.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Taman</i>	1	Kali	5.000.000	5.000.000,00
5.2.2.20.24.	Belanja Pemeliharaan Program / Software				20.000.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Software Kantor</i>	1	Kali	10.000.000	10.000.000,00
	<i>Belanja Pemeliharaan Software Perpustakaan</i>	1	Kali	10.000.000	10.000.000,00
5.2.2.20.30.	Belanja Pemeliharaan Alat Studio dan Komunikas				5.500.000,00
	<i>Belanja Service Kamera Mover</i>	1	unit	2.000.000	2.000.000,00
	<i>Belanja Service Kamera DSLR</i>	1	unit	3.500.000	3.500.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				46.700.000,00
5.2.3.26.	Belanja modal Pengadaan Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyiraman				6.000.000,00
5.2.3.26.03.	Belanja modal Pengadaan Alat Penyiraman:				6.000.000,00
	<i>Belanja modal pengadaan alat penyiraman (jangki Penyiraman air)</i>	1	unit	6.000.000	6.000.000,00
5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor				15.000.000,00
5.2.3.27.14.	Belanja Modal Pengadaan Mesin Pasok				15.000.000,00
	<i>Belanja modal pengadaan mesin tesnik</i>	1	unit	15.000.000	15.000.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				9.700.000,00
5.2.3.28.08.	Belanja modal Pengadaan Air Conditioner (AC)				9.700.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan AC 2 PK</i>	1	unit	9.700.000	9.700.000,00
5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer				16.000.000,00
5.2.3.29.10.	Belanja Pengadaan Proyektor				16.000.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Proyektor</i>	2	unit	8.000.000	16.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Setoran	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					779.780.000,00
<p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  <p>I Made Pasek Mandira, SE, M.Si. NIP. 19661211 199503 1 001</p>		<p style="text-align: right;">Dempas, 02 Januari 2020 Pegawai Anggaran Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsifan</p>  <p style="text-align: right;">Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si NIP. 19650814 198802 1 005</p>			
Rencana Perkiraan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	134.585.000,00			
Triwulan II	Rp.	231.765.000,00			
Triwulan III	Rp.	318.835.000,00			
Triwulan IV	Rp.	94.595.000,00			
Jumlah	Rp.	779.780.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan	
1.	D. I Nyoman Raka Arwita, M.T.	19607000 199202 1 016	Sekretaris Inspektorat		
2.	I Putu Wihnu Wicaya Kusuma, ST, MT	19671007 199703 1 064	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah		
3.	I Ed Cipta Sudawa Adrogo, ST., MT	19690426 196803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan		
4.	I Wyan Prita Setiawan, SE	19721218 200002 1 007	Kebid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar		



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.17.1.02.17.01.05.004.5.2

Unsur Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.1.02.17.01.05. - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.05.004. - Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Lokasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar
Sumber Dana : SILPA,
Jumlah Anggaran : 48.000.000,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarcana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005.

JABATAN : Pt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SRPD
02.17.1.02.17.01.05.004.5

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urutan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.1.02.17.01.05. - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Kegiatan : 1.02.1.02.17.01.05.004. - Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020
Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar
Sumber Dana : SILPA

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Espansi Program	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %
Misalkan	1. Jumlah Dana ; 2. SDM	1. Rp. 48.000.000; 2. 3 Orang
Keluaran	Jumlah Sumber Daya Aparatur yang mengikuti bimbingan	3 Orang
Hasil	Meningkatnya kapasitas Sumber daya aparatur.	3 Orang

Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar


**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				48.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				48.000.000,00
5.2.2.17.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS				48.000.000,00
5.2.2.17.01.	Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan				48.000.000,00
	Belanja kursus singkat/pelatihan	1	tahun	48.000.000	48.000.000,00
Jumlah					48.000.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah


I Made Pasih Mandira, SE, M.Si,
NIP. 19661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020
Pengguna Anggaran
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Dra. Dawa Nyoman Sudarsana, M.Si
NIP. 19650814 198602 1 005

Rendahnya Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	15.000.000,00
Triwulan II	Rp.	32.000.000,00
Triwulan III	Rp.	
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah	Rp.	48.000.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dra. Dawa Nyoman Sudarsana, M.Si	19650814 198602 1 005	Sekretaris Inspektoral	
2.	I Putu Wana Wijaya Kusuma, ST, MT	19671007 197702 1 004	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	
3.	I Gde Gede Saibwa Ariwaja, ST., MT	19690431 199803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4.	I Wayan Putra Sarjana, SE	19751218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	



FEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.17.1.02.17.01.21.001.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.17.1.02.17.01.21. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan : 1.02.17.1.02.17.01.21.001. - Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar
Lokasi : Kota Denpasar
Sumber Dana : DAU,
Jumlah Anggaran : 117.864.600,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005.

JABATAN : Pjt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD
02.17.1.02.17.01.21.001.5

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urutan Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.17.1.02.17.01.21. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Peminaan Perpustakaan
Kegiatan : 1.02.17.1.02.17.01.21.001. - Pemasyarakatan Minat dan Ketulusan Membaca untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020
Lokasi Kegiatan : Kota Denpasar
Sumber Dana : DAU


Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase pemustaka per tahun	1,95 %
Masukan	Jumlah Dana	117.864.600
Keluaran	1.Jumlah layanan Perpustakaan keliling 2.Jumlah Siang Layanan 3.Jumlah Pembinaan perpustakaan 4.Story Telling	13289 23392 33149 4320
Hasil	Persentase pemustaka per tahun	1,95%

Kebijakan Seluruh Kegiatan : Masyarakat kota Denpasar

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 0 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				117.864.600,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				117.864.600,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				5.604.600,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				5.304.600,00
	Buku Tulis tulis (A4 100 Hvy)	10	buah	25.000	250.000,00
	Report Folder	12	buah	5.400	64.800,00
	Tinta Hitam Printer/Ploter Stylus III	8	botol	40.000	320.000,00
	Tinta Printer HP Laserjet P1102	2	buah	900.000	1.800.000,00
	Roll tinta HP Laser Jet P1102	4	buah	200.000	800.000,00
	Kertas HVS Bola Dunia 70 gr/F4 Silet	10	rm	60.000	600.000,00
	Kita Jempit Kertas No.153	20	buah	1.700	34.000,00
	Man Sulf Kertas	25	buah	1.200	30.000,00
	Map Folio Kertas	50	buah	1.000	50.000,00
	Stapler besi Besi	6	buah	10.500	63.000,00
	Lem (Glue) T	4	buah	2.000	8.000,00
	cutlery Kertas L100	6	buah	18.400	110.400,00
	Staples alat tulis (10/R) 2 inci	8	buah	21.700	173.600,00
	Staples alat tulis 20(R) Asli	2	buah	86.700	173.400,00
	Staples alat tulis Kangam No.10	50	buah	9.000	450.000,00
	Staples alat tulis Kangam No.30	24	buah	4.700	112.800,00
	AmplipCokor (B)	2	Pak	15.000	30.000,00
	Clip Seajut No.2	10	Kotak	3.600	36.000,00
	Pencil Selector HMM (20,40,60)	5	buah	5.700	28.500,00
	Ballpoint Showman 10 1.0	12	buah	2.100	25.200,00
	Penggaris 30 cm muka tipis	5	buah	1.800	9.000,00
	Spidol White Board	8	Buah	9.200	73.600,00
	Compassi Kertas Pen KE-01	5	buah	12.800	64.000,00
	Yali Pengikat Ralis	4	kg	34.500	138.000,00
	Kantolan Stempel President (K)	2	Buah	6.900	13.800,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangkat, materi dan benda pos lainnya				210.000,00
	Nakal 3000	10	Lembar	1.000	10.000,00
	Nakal 6000	30	Lembar	5.000	150.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan/Material				33.750.000,00
5.2.2.02.10.	Belanja Materi Promosi				33.250.000,00
	Catol Kertas	3.500	lembar	7.500	26.250.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Marga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan	
1.	Dr. I. Helmeri Raka Aneta, M. G.	19630004 196203 1 018	Sekretaris Inspektorat		
2.	Putu Wahyu Wijaya Kusana, ST, MT	19871017 198703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah		
3.	I Gi Gita Soewha Admaja, ST., MT	19860416 198603 1 011	Kecala Bagian Administrasi Pembangunan		
4.	I Wyan Putra Sadjana, SE	19731218 200603 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar		



PEMERINTAH KOTA DENPASAR
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.17.1.02.17.01.21.009.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.17.1.02.17.01.21. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan : 1.02.17.1.02.17.01.21.009. - Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
Lokasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar
Sumber Dana : DAU, DAK REGULER,
Jumlah Anggaran : 536.587.500,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005.

JABATAN : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

02.17.1.02.17.01.21.009.5

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urutan Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.17.1.02.17.01.21. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan : 1.02.17.1.02.17.01.21.009. - Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020
Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar
Sumber Dana : DAI, DAK REGULER

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung







Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase pemustaka per tahun	1,95 %
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 536.587.500
Keluaran	1) Tersedianya ruang baca 2) Tersedianya Service TIK	1) 1 ruangan 2) 12 Unit
Hasil	Persentase Pemustaka per tahun	1,95 %

Keluaran Sasaran Kegiatan : Perpustakaan umum

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah K = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				536.587.500,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				129.687.500,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.135.000,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				170.000,00
	Kertas HVS 70 gr 50 Pako	5	rim	60.000	300.000,00
	Stapler Max HD 50	10	kotak	7.000	70.000,00
	Balpoint Foster CF-008 Black	20	buah	6.000	120.000,00
	Roll Tissue	2	buah	240.000	480.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja prangko, material dan benda-benda lainnya				265.000,00
	Nakama 2000	20	buah	6.000	120.000,00
	Nakama 7000	15	buah	3.000	45.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan/Material				4.280.000,00
5.2.2.02.09.	Belanja Bahan Perawatan Anak				4.280.000,00
	Alat Peraga Edukasi (Blok Susun Kuarsa)	20	set	210.000	4.200.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				7.500.000,00
5.2.2.03.12.	Belanja Jasa Non Pegawai				7.500.000,00
	Belanja Jasa Instalasi Jaringin	1	unit	7.500.000	7.500.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				417.500,00
5.2.2.06.01.	Belanja cetak				150.000,00
	Cetak Laporan	3	buah	50.000	150.000,00
5.2.2.06.03.	Belanja Fotocopy				267.500,00
	Belanja Fotocopy	1.070	lembar	250	267.500,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				10.750.000,00
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				3.750.000,00
	Belanja makanan dan minuman Rapat (15 orang x 10)	150	kotak	25.000	3.750.000,00
5.2.2.11.03.	Belanja makanan dan minuman tamu				7.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Tamu Pemerintah (25 orang x 2)	25	permanan	280.000	7.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				20.400.000,00
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				20.400.000,00
	Belanja III dan Belanja IV	2	OK	10.200.000	20.400.000,00
5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan				60.000.000,00
5.2.2.20.01.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				60.000.000,00
	Perbaikan Ruang Baca	1	ruangan	60.000.000	60.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Bentuk Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
					5.285.000,00
5.2.2.20.06	Belanja Pemeliharaan Instalasi Listrik/Jaringan Telekomunikasi				1.200.000,00
	Kabel 100 meter	100	meter	12.000	1.200.000,00
	Stop Kontak	15	buah	35.000	525.000,00
	Stop Kontak LE 2	6	buah	50.000	300.000,00
	Kabel RW	2	buah	100.000	200.000,00
	Kabel UTP Cat 6	306	meter	10.000	3.060.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				406.900.000,00
5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor				1.220.000,00
5.2.3.27.16	Belanja modal Pengadaan Trali				1.220.000,00
	Belanja pengadaan Trali Baku	2	Buah	1.220.000	1.220.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				
5.2.3.28.08	Belanja modal Pengadaan Air Conditioner (AC)				10.000.000,00
	Belanja Modal Pengadaan Air Conditioner	1	unit	10.000.000	10.000.000,00
5.2.3.28.09	Belanja modal Pengadaan Kaset				42.000.000,00
	Belanja modal pengadaan kaset	1	ruangan	42.000.000	42.000.000,00
5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer				246.000.000,00
5.2.3.29.02	Belanja modal Pengadaan Personal Komputer				246.000.000,00
	Komputer	12	unit	20.000.000	240.000.000,00
5.2.3.29.03	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Jaringan				27.500.000,00
	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Jaringan	1	Jaringan	27.500.000	27.500.000,00
5.2.3.29.06	Belanja modal Pengadaan UPS/STABILIZER				3.600.000,00
	Stabilizer	6	Unit	600.000	3.600.000,00
5.2.3.29.11	Belanja Modal Pengadaan Printer/Scanner				13.600.000,00
	Printer Resolusi (scanner) untuk kearifatan	1	Unit	8.000.000	8.000.000,00
	Barcode reader	2	Unit	2.300.000	4.600.000,00
5.2.3.29.15	Belanja modal pengadaan kelengkapan komputer				3.400.000,00
	Hardisk Eksternal 2 TB	2	Unit	1.700.000	3.400.000,00
5.2.3.30.	Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat				66.380.000,00
5.2.3.30.02	Belanja modal Pengadaan Meja Rapat				18.000.000,00
	Meja Baku Akropolis Desktop	1	Unit	18.000.000	18.000.000,00
5.2.3.30.04	Belanja modal Pengadaan Kursi Rapat				19.000.000,00
	Kursi Baku	20	Unit	950.000	19.000.000,00
5.2.3.30.07	Belanja modal Pengadaan Lemari dan Aksori				8.500.000,00
	Lemari Koneksi Kabinet	1	Unit	8.500.000	8.500.000,00
5.2.3.30.10	Belanja modal Pengadaan Meja Komputer				20.000.000,00
	Meja komputer custom	1	Unit	20.000.000	20.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Kincir Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				Jumlah	536.587.500,00
<p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  I Made Paski Mandira, SE, M.Si. NIP. 19661011 199503 1 001		<p>Denpasar, 02 Januari 2020 Pegguna Anggaran PB, Kepala Dinas Perjustakan dan Keasipon</p>  Drs. Dawa Nyoman Sudarana, M.Si NIP. 19600814 198602 1 005			
Bersama Penarikan Denda per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	75.689.300,00			
Triwulan II	Rp.	114.029.300,00			
Triwulan III	Rp.	216.104.300,00			
Triwulan IV	Rp.	60.724.500,00			
Jumlah	Rp.	536.587.500,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan	
1.	Drs. I Nyoman Ika Waka, M.Si	29051009 200203 1 010	Sekretaris Inspektorat		
2.	I Putu Wani Wijaya Kusuma, ST, MT	19671007 199702 1 009	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah		
3.	I Go Oda Suarna Arnesa, ST., MT	19690416 199803 1 011	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan		
4.	I Wayan Putu Setiana, SE	19731216 200003 1 007	Kepid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar		



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.17.1.02.17.01.21.020.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.17.1.02.17.01.21. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan : 1.02.17.1.02.17.01.21.020. - Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi Pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat
Lokasi : Kec. Denpasar Timur, Kec Denpasar Barat, Kec. Denpasar Selatan, Kec. Denpasar
Sumber Dana : DAU, SILPA,
Jumlah Anggaran : 443.940.000,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudersana, M.SE

NIP : 19650814 198602 1 005.

JABATAN : PTL.Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

02.17.1.02.17.01.21.020.8

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urutan Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN

Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Program : 1.02.17.1.02.17.01.21. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perustakaan

Kegiatan : 1.02.17.1.02.17.01.21.020. - Supremi, Pembinaan dan Stimulasi Pada Perustakaan Umum, Perustakaan Khusus, Perustakaan Sekolah dan Perustakaan Masyarakat

Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020

Lokasi Kegiatan : Kec. Denpasar Timur, Kec. Denpasar Barat, Kec. Denpasar Selatan, Kec. Denpasar Utara

Sumber Dana : DAU, SILPA

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belajar Langsung







Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase pemustaka per tahun	1,35 %
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 403.940.000
Keluaran	Jumlah Perpustakaan Duta Baca yang diobservasi, dibina dan diberikan bantuan stimulasi	50 Unit Perpustakaan, 20 Duta Baca
Hasil	Persentase Pemustaka per tahun	1,35 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Perpustakaan Sekolah Dasar, Perpustakaan Khusus Jagatnatha dan Perpustakaan Masyarakat

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 8 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.	BELANJA LANGSUNG				442.940.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				147.965.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				5.990.000,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				4.715.000,00
	Kertas HVS F4 70 Gram	10	rm	60.000	600.000,00
	Map file kertas	100	buah	1.000	100.000,00
	Map file kertas jumbo	10	lembar	3.000	300.000,00
	Staples Max NO 10	21	buah	3.400	71.400,00
	Staples alat SDI No 10	10	buah	22.300	223.000,00
	Clp Sidesur	13	buah	3.400	44.200,00
	Salpourt akrilik	25	buah	3.400	85.000,00
	Corrector roller	6	buah	34.500	207.000,00
	Penghapus Polibut	10	buah	2.800	28.000,00
	Pencil Stabilis	19	buah	5.700	108.300,00
	Spindel white board snowman	10	buah	8.200	82.000,00
	Post it dasar 333	3	buah	34.500	103.500,00
	Tali Penikat Bata	2	kg	34.500	69.000,00
	Infeksi Partis 1/2 x 72 Y	12	buah	18.400	220.800,00
	Cutter Kendo L 300	7	buah	18.400	128.800,00
	Raspelak	1	unit	249.900	249.900,00
	Rak dan Mejaung	4	buah	17.500	70.000,00
	Rak dan Meja	5	buah	18.700	93.500,00
	Angkap Kool	3	kotak	17.200	51.600,00
	Trice Printer HP Laser	1	buah	825.000	825.000,00
	Roller Toner HP Laser	2	buah	240.000	480.000,00
	CD-R	100	buah	4.000	240.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangsang, material dan benda pos lainnya				450.000,00
	Meterai 2000	60	lembar	6.000	360.000,00
	Meterai 3000	30	lembar	3.000	90.000,00
5.2.2.01.05.	Belanja Ad-act lain disajikan				625.000,00
	Pegawai	4	buah	100.000	400.000,00
	Solan	10	stapel	30.000	300.000,00
	Canang	50	buah	2.500	125.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				94.350.000,00
5.2.2.03.12.	Belanja Jasa Non Pegawai				24.330.000,00
	Belanja Jasa Solusi Keuangan	1	kali	20.000.000	20.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Belanja Jasa Instalasi Jaringan Tambahan</i>	1	kal	1.500,000	1.500.000,00
	<i>Belanja Scanning dan Editing Bahan Pustaka</i>	4	OH	700,000	2.800.000,00
5.2.2.03.14.	Belanja Dokumentasi				4.300.000,00
	<i>Waktu</i>	1	dokumentasi	4.300,000	4.300.000,00
5.2.2.03.15.	Belanja Dekorasi				550.000,00
	<i>Spanduk</i>	1	kal	250,000	250.000,00
	<i>Kas Bumbu</i>	5	buah	50,000	250.000,00
5.2.2.03.17.	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber				5.000.000,00
	<i>Jasa Narasumber Dua Sesi (4 x 5 x 1 jam)</i>	20	Or	250,000	5.000.000,00
5.2.2.03.19.	Jasa Pihak Ketiga				60.000.000,00
	<i>Belanja Pengembangan Sistem Perpustakaan (E-Library)</i>	1	pengembangan	60.000,000	60.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				3.600.000,00
5.2.2.06.01.	Belanja cetak				2.100.000,00
	<i>Belanja Cetak Serifikat Dua Sesi</i>	28	lembar	75,000	2.100.000,00
5.2.2.06.03.	Belanja Fotocopy				1.500.000,00
	<i>Belanja Fotocopy</i>	6.000	lembar	250	1.500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				15.625.000,00
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.125.000,00
	<i>Belanja Makanan dan Minuman Rapat (1x125)</i>	45	orang	25,000	1.125.000,00
5.2.2.11.16.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan				14.500.000,00
	<i>Konsumsi Persewaan Sapat</i>	200	orang	25,000	5.000.000,00
	<i>Konsumsi Rapat (12x125)</i>	180	orang	25,000	4.500.000,00
	<i>Konsumsi Makan bersama dua Sesi</i>	200	orang	25,000	5.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				28.400.000,00
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				28.400.000,00
	<i>Eselon III dan Eselon IV</i>	2	OK	10.200,000	20.400.000,00
	<i>RMS Gol. II, I dan yang dipersamakan</i>	1	OK	8.000,000	8.000.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				295.975.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				30.000.000,00
5.2.3.28.01.	Belanja modal Pengadaan Meubelair				50.000.000,00
	<i>Belanja Rak Buku</i>	5	set	10.000,000	50.000.000,00
5.2.3.81.	Belanja modal Pengadaan Buku				245.975.000,00
5.2.3.81.01.	Belanja modal Pengadaan Buku Agama				16.335.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Buku Keperawatan</i>	9	set	1.815,000	16.335.000,00
5.2.3.81.02.	Belanja modal Pengadaan Buku Ilmu Bahasa				27.000.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Buku Bahasa dan Sastra</i>	9	set	3.000,000	27.000.000,00
5.2.3.81.06.	Belanja modal Pengadaan Buku Matematika & Pengetahuan Ilmiah				16.335.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Alam</i>	9	set	1.815,000	16.335.000,00
5.2.3.81.11.	Belanja Modal Pengadaan Buku Seni dan Budaya				16.335.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Buku Seni dan Budaya</i>	9	set	1.815,000	16.335.000,00
5.2.3.81.15.	Belanja Modal Pengadaan Buku Perpustakaan				168.640.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Buku Rincian Anak-Denda anak</i>	9	set	1.830,000	16.470.000,00
	<i>Belanja Modal E-Book</i>	1	set	3.500,000	3.500.000,00
	<i>Belanja Modal Pengadaan Buku untuk dipergunakan di Gedung Alvin Darmas Negara</i>	1	set	190.000,000	190.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Kondisi Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					443.940.000,00
<p>Mengesahkan,</p> <p>Rejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  <p>I Made Paak Mandira, SE, M.Si NIP. 19661011 199503 1 001</p>		<p>Denpasar, 02 Januari 2020</p> <p>Pengguna Anggaran</p> <p>Ht. Kepala Dinas Perpuustakaan dan Kearsipan</p>  <p>Dra. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si NIP. 19650814 198902 1 005</p>			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	5.150.000,00			
Triwulan II	Rp.	10.425.000,00			
Triwulan III	Rp.	401.975.000,00			
Triwulan IV	Rp.	26.375.000,00			
Jumlah	Rp.	443.940.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan	
1	Dr. I Nyoman Raka Arwita, Ph.D.	19551005 199203 1 016	Sekretaris Inspektorat		
2	I Putu Wihnu Widya Kicirna, ST, MT	19671007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah		
3	I Gde Otha Suciwa Aprida, ST, MT	19600408 198803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan		
4	I Niem Putra Setiwa, SE	19731218 200003 1 007	Kabid. Perencanaan Anggaran SIPKAO Kota Denpasar		



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.18.1.02.17.01.15.009.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.18.1.02.17.01.15. - Program perbaikan sistem administrasi kearsipan
Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.15.009. - Monitoring dan Evaluasi Kearsipan
Lokasi : Kota Denpasar
Sumber Dana : PAD, SILPA,
Jumlah Anggaran : 351.849.600,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005,

JABATAN : Plt.Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD
02.18.1.02.17.01.15.009.5

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Unitas Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN

Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Program : 1.02.18.1.02.17.01.15. - Program perbaikan sistem administrasi kearsipan

Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.15.009. - Monitoring dan Evaluasi Kearsipan

Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020

Lokasi Kegiatan : Kota Denpasar

Sumber Dana : PAD, SILPA,

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung







Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya Rata-Rata Nilai Pengelolaan Arsip (Passing Grade)	72,00
Realisasi	Jumlah Dana	Rp. 751.891.500
Keluaran	Jumlah OPD BUND yang Dimonitoring dan Dievaluasi, Jumlah Peserta Bincak	39 OPD, 44 Orang
Hasil	Meningkatnya Rata-Rata Nilai Pengelolaan Arsip (Passing Grade)	72,00

Kelompok Satuan Kegiatan : Unit Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pemertungan			Jumlah Rp
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 4 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				351.849.600,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				152.220.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				152.220.000,00
5.2.1.01.01.	Honorarium Tim Kegiatan				152.220.000,00
	Honorarium Tenaga Bincak Jasa Instuktur/Narasumber atau Pengajar Dalam Daerah Gol IV - S2 / Yang Diutamakan (1 org x 2 Jam x 3 Hari)	6	01	708.000	4.248.000,00
	Honorarium Tenaga Bincak Jasa Instuktur/Narasumber atau Pengajar Dalam Daerah Gol III/ Yang Diutamakan (1 org x 2 Jam x 3 Hari)	6	01	472.000	2.832.000,00
	Honorarium Tenaga Bincak Jasa Instuktur/Narasumber atau Pengajar Dalam Daerah Gol III/ Yang Diutamakan (2 org x 2 Jam x 3 Hari)	12	01	295.000	3.540.000,00
	Honorarium Tenaga Bincak Jasa Instuktur/Narasumber atau Pengajar dalam Daerah Gol IV - S2 / Yang Diutamakan (1 org x 40 Hari x 2 kegiatan)	80	01	708.000	56.640.000,00
	Honorarium Tenaga Bincak Jasa Instuktur/Narasumber atau Pengajar dalam Daerah Gol IV / Yang Diutamakan (1 org x 40 Hari x 2 kegiatan)	80	01	472.000	37.760.000,00
	Honorarium Tenaga Bincak Jasa Instuktur/Narasumber atau Pengajar dalam Daerah Gol III/ Yang Diutamakan (2 org x 40 hari x 2 kegiatan)	160	01	295.000	47.200.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				199.629.600,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakat Mabis				16.604.800,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				13.034.600,00
	Ballpoint Master	24	Buah	5.200	124.800,00
	Kertas HVS 70 Gr	29	Rim	60.000	1.740.000,00
	Clor Septol	5	Kotak	40.000	200.000,00
	Correction Fluid	1	Set	18.000	18.000,00
	Map Fisik Kertas	500	Buah	1.500	750.000,00
	Di Staples Max 10	2	Box	25.000	50.000,00
	Staples A4 Max No 30 (1)	5	Buah	32.000	160.000,00

Kode Rekening	Uraian	Klasifikasi Pembelian			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Jel Staples Fast</i>	5	Bok	47,220	236.100,00
	<i>Penghapus Karet</i>	11	Buah	2.800	28.600,00
	<i>Gunting Besar</i>	2	Buah	25.000	50.000,00
	<i>Penul</i>	24	Buah	6.000	144.000,00
	<i>Tinta Laser Jet</i>	1	Buah	800.000	800.000,00
	<i>Map Plastik</i>	24	Buah	20.000	480.000,00
	<i>Rakbuku</i>	44	Buah	150.000	6.600.000,00
	<i>Wali Tinta Laser</i>	5	Buah	275.000	1.375.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perjalanan, material dan benda pos lainnya				450.000,00
	<i>Material 5000</i>	60	Lembar	6.000	360.000,00
	<i>Material 3000</i>	30	Lembar	3.000	90.000,00
5.2.2.01.09.	Belanja Ad-Ad dan iklan				300.000,00
	<i>Pajak Langka</i>	5	Buah	100.000	500.000,00
5.2.2.01.10.	Belanja Penghargaan / Hadiah				2.500.000,00
	<i>Pajak</i>	10	Buah	25.000	250.000,00
	<i>Bingkai Ukran</i>	5	Buah	250.000	1.250.000,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				4.400.000,00
5.2.2.02.08.	Belanja Bahan Praktis Pelatihan				4.400.000,00
	<i>Bahan Praktis Pelatihan (Tas Peserta, Nama Tag Peserta, Map Gulung A4, Map Silet A4, Kertas A4, Tali Kempul)</i>	44	Set	100.000	4.400.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				1.600.000,00
5.2.2.03.25.	Belanja Decoral				1.600.000,00
	<i>vas Bunga</i>	6	Buah	200.000	1.200.000,00
	<i>Spatuk</i>	2	Buah	200.000	400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				750.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				250.000,00
	<i>Penggandaan Laporan</i>	10	Buku	25.000	250.000,00
5.2.2.06.03.	Belanja Fotocopy				500.000,00
	<i>Fotocopy</i>	2.000	Lembar	250	500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				56.475.000,00
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				3.400.000,00
	<i>Rapat Dengan PD dan Perusahaan Daerah (2 kali x 42 org)</i>	84	Orang	25.000	2.100.000,00
	<i>Rapat Panitia Konsumsi (3 kali x 20 org)</i>	60	Orang	25.000	1.500.000,00
5.2.2.11.09.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan Lainnya				1.875.000,00
	<i>Penyerahan Hadiah Konsumsi Penyerahan Hadiah (35 PD BLIND + 35 Kepala PD BLIND + 3 Tim)</i>	75	Orang	25.000	1.875.000,00
5.2.2.11.15.	Belanja Makan dan Minum Pembinaan dan Monitoring				21.375.000,00
	<i>Monitoring Pengelolaan Keuangan Di Kota Denpasar Konsumsi (19 kali x 25 org)</i>	475	Orang	25.000	11.875.000,00
	<i>Pembinaan Di PD Kusuma (8 kali x 15 org)</i>	120	Orang	25.000	3.000.000,00
5.2.2.11.15.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan				29.525.000,00
	<i>Evaluasi Pengelolaan Keuangan Di Kota Denpasar Konsumsi (28 kali x 15 org)</i>	420	Orang	25.000	10.500.000,00
	<i>Pembinaan Bantuk Kusuma (10 PD BLIND + 5 Orang Bantuk + 10 Tim)</i>	75	Orang	25.000	1.875.000,00
	<i>Konsumsi Snack Peserta Bantuk (75 Org x 5 kali)</i>	375	Orang	10.000	3.750.000,00
	<i>Konsumsi Nasi Peserta Bantuk (75 Org x 3 Kali)</i>	225	Orang	25.000	5.625.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				119.800.000,00
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan (meski tidak disertai				119.800.000,00
	<i>Eselon II / Gol IV</i>	5	OK	15.000.000	75.000.000,00
	<i>Eselon III dan Eselon IV</i>	1	OK	10.000.000	20.000.000,00
	<i>HG Gol IV / Gol III</i>	1	OK	4.300.000	5.700.000,00

Kode Rekening	Tribun	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Setoran	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 4)
Jumlah					351.849.600,00
<p>Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</p>  I Made Pasek Mandira, SE, M.Si NIP. 19761011 199503 1 001		<p style="text-align: right;">Denpasar, 02 Januari 2020 Pengguna Anggaran Pit. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</p>  Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si NIP. 19650814 198603 1 003			
Rencana Penarikan Dana per Tribuan					
Tribuan I	Rp.			174.577.300,00	
Tribuan II	Rp.			43.045.300,00	
Tribuan III	Rp.			133.077.300,00	
Tribuan IV	Rp.			252.000,00	
Jumlah	Rp.			351.849.600,00	
Ten Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Yandatangan	
1	I. I Nyoman Raka Aytha, M.Si	19651209 199203 1 010	Sekretaris Inspektorat		
2	I Putu Waha Nyoman Kusuma, ST, MT	19871207 199703 1 001	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah		
3	I Gd Dada S. Coma Abruda, ST, MT	19890426 199003 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan		
4	I Wawa Ratu Secana, SE	19731218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BIPKAD Kota Denpasar		



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.18.1.02.17.01.15.012.5.2

Urutan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.18.1.02.17.01.15. - Program perbalkan sistem administrasi kearsipan
Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.15.012. - Pengawasan, Evaluasi dan Audit Penyelenggaraan Program Kearsipan
Lokasi : Kota Denpasar
Sumber Dana : DAU,
Jumlah Anggaran : 152.434.000,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005,

JABATAN : ¹ Pjt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

02.18.1.02.17.01.15.012.5

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Usulan Perencanaan : 1.02.17 - PERPUSTAKAAN

Organisasi : 1.02.17.01 - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Program : 1.02.18.1.02.17.01.15 - Program perbaikan sistem administrasi kearsipan

Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.15.012 - Penguasaan, Evaluasi dan Audit Penyelenggaraan Program Kearsipan

Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020

Lokasi Kegiatan : Kota Denpasar

Sumber Dana : DML

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatkan Rata - Rata Nilai Penguasaan Anap (Passing Grade)	72,00
Mesukan	Jumlah Denda - Jumlah SDM Pihak Ketiga	Rp. 152.434.000 30 Orang 5 Rekrutmen
Ekuisitas	Presensi Pelaksanaan Audit Kearsipan	5 PD
Hasil	Persentase OPD yang menerima pengalihan anap yang baik pengalihan saham kearsipan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Unit - Unit Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				152.434.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				152.434.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				4.154.000,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				3.794.000,00
	Bekas/ Folder	12	Buah	4,020	50.640,00
	Kertas HVS 70gr	30	Rol	72.742	2.182.260,00
	Dit Scopul No. 5	4	Kotak	40,425	161.700,00
	Tipe Er Fluid	12	Set	16,632	209.594,00
	Map Fole Kertas	100	Bh	1,040	104.000,00
	Stapler Alat Max 20 (K) (1) roll	2	Bh	21,830	43.660,00
	Gunting Besar Sd	2	Bh	23,678	47.356,00
	Roller Tinta Laser	4	BUNIT	250,000	1.000.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perantara, material dan benda pakai lainnya				160.000,00
	Malam 3000	40	Lembar	3,000	120.000,00
	Malam 6000	40	Lembar	5,000	200.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				94.680.000,00
5.2.2.03.14.	Belanja Dokumentasi				800.000,00
	Album Foto	2	Runt	190,000	380.000,00
	Foto 4R	200	Buah	2,530	506.000,00
5.2.2.03.18.	Belanja Jasa Publikasi				6.000.000,00
	Media Cetak	1	Kol	2.000,000	2.000.000,00
	Media Elektronik	1	Kol	4.000,000	4.000.000,00
5.2.2.03.27.	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Penasihat				77.680.000,00
	PNS Golongan II/52/ yang di antarakan	50	Or	472,000	23.600.000,00
	PNS Golongan II/ yang di antarakan	50	Or	354,000	17.700.000,00
	PNS Golongan III/ yang di antarakan	120	Or	206,000	24.720.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.000.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				1.750.000,00
	Penggandaan dan Penyajian LAM	10	Buku	75,000	750.000,00
	Penggandaan Laporan	10	Buku	75,000	750.000,00
5.2.2.06.03.	Belanja Fotocopy				250.000,00
	Fotocopy	2.000	Lembar	250	500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				15.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.14.02.	Belanja makanan dan minuman siap saji <i>Konsumsi</i>	100	Kotak	25.000	2.500.000,00
5.2.2.14.16.	Belanja Makanan dan Minum Kegiatan <i>Konsumsi</i>	500	Potol	25.000	12.500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				46.600.000,00
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah <i>Perjalanan Dinas Luar Daerah Eselon III dan Eselon IV</i>	1	Orang	16.000.000	16.000.000,00
	<i>Perjalanan Dinas Luar Daerah Eselon III dan Eselon IV</i>	1	Orang	10.200.000	10.200.000,00
Jumlah					152.434.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah



I Made Pasek Mandira, SE, M.Si.
NIP. 19661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020
Pengguna Anggaran

PK, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsifan



Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si.
NIP. 19650814 198602 1 005

Rincian Perkiraan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	5.579.000,00
Triwulan II	Rp.	47.850.000,00
Triwulan III	Rp.	97.505.000,00
Triwulan IV	Rp.	1.500.000,00
Jumlah	Rp.	152.434.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. I Nyoman Kasa Ananta, M.Si.	08651000 199203 1 016	Sekretaris Inspektoral	
2	I Putu Wima Wraya Kusuma, ST, MT	19671007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah	
3	I Gde Opa Sutewa Abrija, ST., MT	19680428 199803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Wayan Purna Sarjana, SE	19731218 200007 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.18.1.02.17.01.16.001.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.18.1.02.17.01.16. - Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.16.001. - Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip
Lokasi : Denpasar
Sumber Dana : DAU, SILPA,
Jumlah Anggaran : 26.161.700,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005.

JABATAN : Pjt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD
02.18.1.02.17.01.16.001.5

Formulir
DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.18.1.02.17.01.16. - Program penyediaan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.16.001. - Pengadaan sarana prongkilah dan penyediaan arsip
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020
Lokasi Kegiatan : Denpasar
Sumber Dana : DAU, -SELPA-

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya arsip statis	455 berkas 172 buku
Rasional	Jumlah dana	Rp. 26.161.700
Keluaran	Jumlah perangkat daerah yang dolan arsip informatika	4 PD
Hasil	Meningkatkan Arsip Statis	455 berkas, 172 Buku

Kelompok Sasaran Kegiatan : PD (lingkungan Pemerintah Kota Denpasar)

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
S.2.	BELANJA LANGSUNG				26.161.700,00
S.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				24.161.700,00
S.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				16.024.100,00
S.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				15.864.100,00
	<i>Buku/pikt BPT-P</i>	74	Buah	2.300	170.200,00
	<i>Penal Smarck MHR (28, 48, 48)</i>	12	Buah	3.700	68.400,00
	<i>Cop warna K / No. 3120)</i>	16	Pak	7.200	115.200,00
	<i>Cutter pem. lit (B) L-300 Zebra</i>	28	Buah	6.300	176.400,00
	<i>Goibing besar P</i>	8	Buah	17.000	136.000,00
	<i>Kertas HVS /jgr</i>	13	Rim	60.000	780.000,00
	<i>Staples alat tulis No. 20 (K) (1) ml</i>	6	Buah	21.700	130.200,00
	<i>Tali capai</i>	10	Ko	5.200	52.000,00
	<i>Lem</i>	3	Buah	137.500	412.500,00
	<i>Map tulis kertas</i>	300	Buah	1.000	300.000,00
	<i>Solif white board 60x90cm</i>	6	Batas	8.200	49.200,00
	<i>Solif perisainit 60x90cm</i>	10	Buah	8.700	87.000,00
	<i>Staples alat tulis No. 20 (K)</i>	10	Buah	21.700	217.000,00
	<i>Lakel</i>	1.000	Pcs	1.000	1.000.000,00
	<i>Box arsip</i>	1.000	Bks	10.000	10.000.000,00
	<i>Rantai buku besi</i>	8	Bal	100.000	800.000,00
	<i>Rantai besi besar jst</i>	2	Buah	200.000	400.000,00
	<i>Tinta Epson L355</i>	2	Buah	135.000	270.000,00
	<i>Pengapera Ukur mka 6cm</i>	6	Buah	1.800	10.800,00
	<i>Klip jst/ No. 155</i>	6	Buah	1.700	10.200,00
	<i>Map folder</i>	50	Buah	6.000	300.000,00
	<i>Map gantung A4/tahang mwh/tahang/kawat</i>	50	Buah	4.000	200.000,00
	<i>Penjalar arsip</i>	50	Buah	3.000	150.000,00
S.2.2.01.04.	Belanja perangkat, material dan benda per- lengkapannya				100.000,00
	<i>Material G300</i>	20	Lembar	6.000	120.000,00
	<i>Material 3000</i>	20	Lembar	1.000	20.000,00
S.2.2.02.	Belanja Bahan / Material				5.262.600,00
S.2.2.02.01.	Belanja Bahan Alat Kerja				5.257.000,00
	<i>Mesher</i>	1.700	Pcs	1.588	2.699.600,00
	<i>Tutup kepala</i>	1.700	Pcs	300	513.000,00
	<i>Sesopigne</i>	20	Bks	61.000	1.220.000,00
S.2.2.06.	Belanja Cetak dan Pengandaan				2.875.000,00
S.2.2.06.01.	Belanja cetak				2.500.000,00
	<i>Belanja kartu pembantu staff arsip</i>	100	Buku	25.000	2.500.000,00



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.18.1.02.17.01.16.005.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.18.1.02.17.01.16. - Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.16.005. - Pelaksanaan Penilaian dan Penyusutan Arsip
Lokasi : Denpasar
Sumber Dana : PAD, SILPA,
Jumlah Anggaran : 97.421.400,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005.

JABATAN : Ptt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

02.18.1.02.17.01.16.005.5

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.18.1.02.17.01.16. - Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.16.005. - Pelaksanaan Penilaian dan Penyusutan Arsip
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020
Lokasi Kegiatan : Denpasar
Sumber Dana : PAD, SILPA.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatkan arsip statis	455 berkas, 172 buku
Misalkan	Sumber dana yang dibutuhkan	Rp. 97.421.400
Keluaran	Jumlah perangkat daerah yang arsipnya disusutkan	2 PD
Hasil	Meningkatkan Arsip Statis	455 berkas, 172 buku

Kelompok Sesaran Kegiatan : Arsip DPD dan DPS

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah K = (J x S)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.	BELANJA LANGSUNG				97.421.400,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				68.200.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				68.200.000,00
5.2.1.01.01.	Honorarium Tim Kegiatan				68.200.000,00
	- Honorarium Tim / Pelajar Khusus IV S2 (4 x 31 hari)	124	01	300.000	37.200.000,00
	- Honorarium Tim / Pelajar Khusus IV (4 x 31 hari)	124	01	250.000	31.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				29.221.400,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				4.271.400,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				1.981.400,00
	Penghapus standar S20 BPP	6	Buah	2.800	16.800,00
	Kertas HVS 70gr	6	Km	60.000	360.000,00
	Staples alat mar No. 10 (K) (1) mil	6	Buah	21.700	130.200,00
	Staples alat mar No. 30 (B) mil	3	Buah	86.700	260.100,00
	Staples alat mar No. 33 (B) mil	10	Buah	6.500	65.000,00
	Staples alat mar No. 10 A4	10	Buah	400	4.000,00
	Correction kanta pen K6 07	7	Buah	12.500	87.500,00
	Map foto kertas	80	Buah	1.000	80.000,00
	Penghapus 10 cm muka rata	3	Buah	1.800	5.400,00
	Spindel Soreman kecil	10	Buah	2.400	24.000,00
	Spindel BPP menengah	5	Buah	10.000	50.000,00
	Bobokan plot BPT-P	48	Buah	2.300	110.400,00
	Fineline di GE Vispro	5	Buah	126.500	750.000,00
	Stabilo besar	3	Buah	12.700	38.100,00
	tinta laser jet	2	Buah	850.000	1.700.000,00
	Memory Card	1	Buah	350.000	350.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangkat, material dan benda pos- lainnya				180.000,00
	Media 6000	20	Lembar	6.000	120.000,00
	Media 3000	20	Lembar	3.000	60.000,00
5.2.2.01.09.	Belanja Aki-AG dan sesajen				100.000,00
	Belanja pengal angkut	2	Buah	50.000	100.000,00
5.2.3.03.	Belanja Jasa Kantor				2.950.000,00
5.2.3.03.15.	Belanja Dekorasi				450.000,00
	Spanduk	1	Buah	300.000	300.000,00
	kar bunga	3	Buah	50.000	150.000,00
5.2.3.03.16.	Belanja Jasa Publikasi				2.500.000,00
	Kedua undangan	1	Tayang	2.500.000	2.500.000,00



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.18.1.02.17.01.16.013.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.18.1.02.17.01.16. - Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.16.013. - Akuisisi Dokumen / Arsip Daerah
Lokasi : Kota Denpasar
Sumber Dana : SILPA
Jumlah Anggaran : 20.893.900,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198603 1 005.

JABATAN : PE.Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

02.18.1.02.17.01.16.013.5

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Unitas Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN

Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Program : 1.02.18.1.02.17.01.16. - Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah

Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.16.013. - Akuisi Dokumen / Arsip Daerah

Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020

Lokasi Kegiatan : Kota Denpasar

Sumber Dana : SLPA

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Merangkainya siap status	445 berkas, 172 buku
Melunak	Jumlah dana yang dibelanjakan	Rp. 20.893.900
Keluaran	Jumlah Perangkat Daerah yang Menyerahkan Dokumen / Arsipnya ke DIK Kota Denpasar	5 PD
Hasil	Merangkainya Arsip Sederet	445 berkas, 172 buku

Kelompok Satuan Kegiatan : Arsip/Dokumen Pemerintah Kota Denpasar

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6
5.2.	BELANJA LANGSUNG				20.893.900,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				20.893.900,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.518.900,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				1.338.000,00
	Amplo cover	2	buah	11.000	22.000,00
	Balpoint Fastar	3	buah	3.400	10.200,00
	Balpoint BPT-P	4	buah	2.200	8.800,00
	Cap Sempul No. 3	2	buah	3.600	7.200,00
	Kertas HVS 70 Gr	5	ream	60.000	300.000,00
	Maji Foto Kartas	36	buah	1.000	36.000,00
	Spindel A4 Line 70	3	buah	7.800	23.400,00
	Tinta Laser Jet	1	buah	850.000	850.000,00
	Stapler A4 Max No. 10 (K) (T) Adl	1	buah	21.700	21.700,00
	Stapler A4 Max no 10 Adl	5	buah	400	2.000,00
	CD	10	buah	4.000	40.000,00
	Kaset CD	12	buah	2.500	30.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangsang, material dan benda pecahan lainnya				180.000,00
	Material @ Rp. 6.000,-	20	lembar	3.000	120.000,00
	Material @ Rp. 3.000,-	20	lembar	3.000	60.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				12.625.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				12.125.000,00
	Reproduksi Arsip	15	buah	800.000	12.000.000,00
	Belanja Penggandaan Laporan	1	buah	25.000	125.000,00
5.2.2.06.03.	Belanja Fotocopy				300.000,00
	Fotocopy	2.000	buah	250	500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				6.750.000,00
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.125.000,00
	Konsumsi (15 org x 3 rapat)	45	org	25.000	1.125.000,00
5.2.2.11.16.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan				5.625.000,00
	Konsumsi (15 org x 25 OPD x 3 rapat)	725	org	25.000	5.625.000,00

Kode rekening	Uraian	Kondisi Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

Jumlah 20.893.900,00

Mingsahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

I Made Pasek Mandira, SE, M.Si.
NIP. 19661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020
Pegawa Anggaran
Pl. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si.
NIP. 19550814 198602 1 005

Berikut Perincian Dana per Triwulan:

Triwulan I	Rp.	1.510.900,00
Triwulan II	Rp.	1.129.000,00
Triwulan III	Rp.	18.250.000,00
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah:	Rp.	20.893.900,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Dr. I Nyoman Kawi Anvita, Ph.D.	19601009 199103 1 016	Sekretaris Inspektorat	
2	I Putu Wahyu Wijaya Kusuma, ST, MT	19871007 198702 1 009	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah	
3	I Gd Carya Satriwa Anuja, ST, MT	19680426 198803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Wayan Putu Setiwa, SE	19731218 200002 1 007	Kapit Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.18.1.02.17.01.17.004.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.18.1.02.17.01.17. - Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan
Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.17.004. - Pest Control
Lokasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar
Sumber Dana : DAU
Jumlah Anggaran : 64.803.000,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005.

JABATAN : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

02.18.1.02.17.01.17.004.5

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN

Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Program : 1.02.18.1.02.17.01.17. - Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan

Kegiatan : 1.02.19.1.02.17.01.17.004. - Pest Control

Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020

Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar

Sumber Dana : DLU

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Dokumen Dalam Keadaan Baik	3.496 Bks
Manfaat	Jumlah Dana	Rp. 84.803.000
Seluran	Jumlah Pelaksanaan Pest Control	4x
Hasil	Jumlah Dokumen Dalam Keadaan Baik	3.496 Bks

Kelompok Sistem Kegiatan : Gedung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				84.803.000,00
5.2.1	Belanja Barang dan Jasa				84.803.000,00
5.2.1.01	Belanja Bahan Pakai Habis				808.000,00
5.2.1.01.01	Belanja alat tulis kantor				128.000,00
	<i>Kertas HVS 70 Gram F4</i>	2	lris	60.000	120.000,00
	<i>Ballpoint Finter</i>	1	Buah	3.500	3.500,00
	<i>Spiner White Board</i>	2	Buah	7.100	14.200,00
	<i>Staples A4 100 No. 10 (K) (1) AM</i>	2	Buah	21.700	43.400,00
	<i>Staples 40 mm no. 10 unit</i>	15	Buah	4.100	61.500,00
	<i>Cutter Remo L 500</i>	4	Buah	15.400	61.600,00
	<i>Cutter biasa 40 (K)</i>	2	Buah	4.100	12.300,00
	<i>Pensil</i>	2	Buah	3.500	7.000,00
	<i>Penghapus</i>	3	Buah	1.500	4.500,00
	<i>Ballpoint laser</i>	1	Buah	200.000	200.000,00
	<i>Corrector Hitam</i>	2	Buah	11.000	22.000,00
	<i>Clip Sengul No. 3</i>	5	Buah	3.000	15.000,00
5.2.1.01.04	Belanja pemeliharaan, perbaikan dan benda pos lainnya				180.000,00
	<i>Natural 6000</i>	20	Lembar	5.000	100.000,00
	<i>Natural 3000</i>	20	Lembar	3.000	60.000,00
5.2.1.02	Belanja Bahan/Material				60.120.000,00
5.2.1.02.06	Belanja bahan kimia				60.000.000,00
	<i>Bahan kimia pest control (Mikro-Korak)</i>	4	Kal	11.000.000	44.000.000,00
	<i>Bahan kimia fogging (Kapsul 10 ml + solar)</i>	4	Kal	4.000.000	16.000.000,00
5.2.1.02.07	Belanja Bahan Alat Kerja				120.000,00
	<i>Masker tissue carban (FGU)</i>	100	Buah	1.200	120.000,00
5.2.1.03	Belanja Jasa Kantor				700.000,00
5.2.1.03.13	Belanja Jasa Non Pegawai				700.000,00
	<i>Jasa service supplier Pest Control (5 orang x 4 x Rp. 35.000 = 700.000)</i>	20	Kal	35.000	700.000,00
5.2.1.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				375.000,00
5.2.1.06.03	Belanja Fotocopy				375.000,00
	<i>Fotocopy</i>	1.500	Lembar	250	375.000,00
5.2.1.11	Belanja Makanan dan Minuman				2.800.000,00
5.2.1.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat				1.200.000,00
	<i>Konsumsi (10 orang x 3)</i>	40	Korak	25.000	1.000.000,00
5.2.1.11.16	Belanja Makan dan Minum Kegiatan				1.600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Kondisi Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1.	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Rokokmur (16 orang X 4)	64	Kotak	25.000	1.600.000,00
Jumlah					64.863.000,00

Mengesahkan,
Kepala Pengelola Keuangan Daerah



M. Mada Pasek Mandira, SE, M.Si
NIP. 19661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020
Pengguna Anggaran
PE. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Dr. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si
NIP. 19650814 198602 1 005

Rencana Pembelian Dana Per Triwulan

Triwulan I	Rp.	15.828.000,00
Triwulan II	Rp.	15.000.000,00
Triwulan III	Rp.	33.875.000,00
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah	Rp.	64.863.000,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Dr. I Nyoman Raka Arista, M.Si	19651009 199203 1 016	Sekretaris Inspektorat	
2	I Putu Widi Wajaya Kusuma, ST, MT	19871507 199703 1 009	Kepala Badan Perencanaan perencanaan Daerah	
3	I Gde Gita Suwaha Admaja, ST, MT	19690426 199903 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Wayan Rudi Setiwa, SE	19721228 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 1.02.18.1.02.17.01.18.009.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 1.02.18.1.02.17.01.18. - Program peningkatan kualitas pelayanan informasi
Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.18.009. - Pengelolaan Ruang Studio dan Museum Visual
Lokasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar
Sumber Dana : PAD,
Jumlah Anggaran : 107.457.500,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005,

JABATAN : Pjt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

02.18.1.02.17.01.18.009.5

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Usahan Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN

Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Program : 1.02.18.1.02.17.01.18. - Program peningkatan kualitas pelayanan informasi

Kegiatan : 1.02.18.1.02.17.01.18.009. - Pengelolaan Ruang Studio dan Museum Visual

Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020

Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Denpasar

Sumber Dana : PAD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Kunjungan ke Ruang Layanan Kearsipan Berbasis TIK	1,41%
Hasil	Jumlah Data	Rp. 337.457.500
Keluan	Jumlah Kunjungan ke Ruang Layanan Kearsipan Berbasis IT	2.383 Orang
Hasil	Persentase Kunjungan ke Ruang Layanan Kearsipan Berbasis TIK	1,41%

Kelempok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kota Denpasar

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				107.457.500,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				107.457.500,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				10.420.000,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				1.074.900,00
	Kertas HVS 70gr 50 Folio	12	8m	90.000	1.080.000,00
	Amplop Coklat Besar Baku Hitam	10	Dus	16.500	165.000,00
	Spindel Art Line 170	10	Buah	19.000	190.000,00
	Staples alat Mei no. 10 (K) (2) All	4	Buah	24.000	96.000,00
	St Staples no. 10 Mei	20	Boks	57.100	1.142.000,00
	Ballpoint Fastar	30	Buah	5.000	150.000,00
	Clp Segaji no 3	20	Buah	4.000	80.000,00
	Cutter Pisau di (B) 4-500 Joyko	5	Buah	6.900	34.500,00
	Cutter Korko L-500	3	Buah	20.800	62.400,00
	Tpis Ek Fluid	2	Set	31.200	62.400,00
	Map Foto Kertas	60	buah	1.100	66.000,00
	Map Jepit Snel Segaji	15	buah	11.900	208.500,00
	Stap Map Foto Buffalov	20	lembar	3.500	70.000,00
	Perisparty Besi 30 cm	5	buah	6.300	31.500,00
	Perisparty Standar 57x 8 30	7	buah	7.600	53.200,00
	Perisparty Standar Tradisional Merah	7	buah	5.000	35.000,00
	Gardian Perisparty Hitam	7	buah	2.900	20.300,00
	Map Snel Kertas	30	buah	1.200	36.000,00
	Rolli Tinta Laser	3	buah	275.000	825.000,00
5.2.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu, p/jar, battery kering)				2.825.000,00
	Baterai mikrofon	50	buah	22.000	1.100.000,00
	Baterai A3	50	buah	16.500	825.000,00
	Lampu Alimat Arsip	80	buah	11.000	880.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangka, material dan servis jasa servis				100.000,00
	Pencetakan material 6000	40	litr	6.000	240.000,00
	Pencetakan Material 2000	20	litr	3.000	60.000,00
5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				3.240.100,00
	Lap Kuning	2	Buah	11.300	22.600,00
	Rolli Pengkilan ruang	40	Buah	66.000	2.640.000,00
	Tissue	20	Pcs	25.100	502.500,00
5.2.2.02.	Belanja Bahan/Material				60.637.500,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.02.20.	Belanja Materi Promosi				60.837.500,00
	Balok	525	Buah	32.000	17.550.000,00
	Gantungan Buku	525	Buah	18.500	8.862.500,00
	Payung	525	Buah	77.000	40.425.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				4.080.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				250.000,00
	Penggunaan Asyraf	5	Buah	50.000	250.000,00
5.2.2.06.03.	Belanja Fotocopy				3.750.000,00
	Buku fotocopy	15.000	lembar	250	3.750.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				32.400.000,00
5.2.2.11.16.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan				32.400.000,00
	Snack kotak Perpuswata (50 Org x 100 kali makan)	2.400	kotak	10.000	24.000.000,00
	Konsumsi Kegiatan Tim	330	kotak	25.000	8.400.000,00
Jumlah					107.457.500,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah


I Made Pasek Mandira, SE, M.Si,
NIP. 19661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020
Pengguna Anggaran
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsifan


Drs. Dawa Nyoman Sudarmana, M.Si
NIP. 19650814 198802 1 001

Rencana Perbaikan Anggaran Triwulan

Triwulan I	Rp.	10.457.500,00
Triwulan II	Rp.	9.037.500,00
Triwulan III	Rp.	40.675.000,00
Triwulan IV	Rp.	9.287.500,00
Jumlah	Rp.	107.457.500,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	D. I Nyoman Kiki Aneta, M.Si.	19631009 198203 1 016	Sekretaris Inspektoral	
2	I Putu Wana Wijaya Kusuma, ST, MT	19671007 199702 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah	
3	I Gde Dede Sunwa Arjaja, ST., MT	19690416 199903 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Wayan Putra Setiawan, SE	19731218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA-SKPD 2.2.1**

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 3.00.03.1.02.17.01.18.006.5.2

Urusan Pemerintah : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN
Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Program : 3.00.03.1.02.17.01.18. - Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan : 3.00.03.1.02.17.01.18.006. - Koordinasi Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah
Lokasi : Kota Denpasar
Sumber Dana : SILPA,
Jumlah Anggaran : 10.555.500,00

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si

NIP : 19650814 198602 1 005.

JABATAN : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA-SKPD

00.03.1.02.17.01.18.006.S

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urusan Pemerintahan : 1.02.17. - PERPUSTAKAAN

Organisasi : 1.02.17.01. - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Program : 3.00.03.1.02.17.01.18. - Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan : 3.00.03.1.02.17.01.18.006. - Koordinasi Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah

Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020

Lokasi Kegiatan : Kota Denpasar

Sumber Dana : SIPA

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase laporan capaian kinerja dan indikator realisasi kinerja OPD tepat waktu	100%
Misalkan	Jumlah dana	Rp. 10.555.500
Reliuran	Jumlah Dokumen LKIP (LADIP) yang disediakan tepat waktu	1 Laporan
Hasil	Persentase laporan capaian kinerja dan indikator realisasi kinerja OPD tepat waktu	100%

Kelompok Sistem Kegiatan :

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Marga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				10.555.500,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				10.555.500,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				3.130.500,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				3.130.500,00
	Sapoint Fastar	10	Buah	3.500	35.000,00
	Kertas HVS 70 gr 50 Foli	12	Rim	60.000	720.000,00
	Penghapus pelikan DG 50	5	Buah	3.500	17.500,00
	Pensil standar HMR (2b, 4b, 6b)	5	Buah	6.000	30.000,00
	Staples Alat Max No 10 (K) Aul	5	Buah	21.000	105.000,00
	Staples alat Max No 30 (R) Aul	1	Buah	83.500	83.500,00
	Staples Lu Max No 10	12	Buah	5.000	60.000,00
	Staples Lu Max No 30	5	Buah	7.000	35.000,00
	Map Stel Kartas	10	Buah	1.200	12.000,00
	Map Folia Kartas	12	Buah	1.000	12.000,00
	Map Jipit/Stel Sapul	5	Buah	10.000	50.000,00
	Cartridge Laser Jet	1	Buah	900.000	900.000,00
	Hardisk 8GB Kingston	1	Buah	250.000	250.000,00
	Ribbon Tinta	3	Buah	250.000	750.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangsang, material dan benda pos lainnya				63.000,00
	Materai 2000	9	Lembar	1.000	9.000,00
	Materai 6000	8	Lembar	5.000	40.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				5.550.000,00
5.2.2.06.01.	Belanja Penggandaan				4.500.000,00
	Penggandaan penyusunan LKIP	10	Buah	350.000	3.500.000,00
	Penggandaan Indeks Kapasitas Masyarakat (IKM)	2	Buah	350.000	700.000,00
5.2.2.06.03.	Belanja Fotocopy				1.000.000,00
	Fotocopy	4.000	Lembar	250	1.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				1.875.000,00
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.875.000,00
	Kemasan	75	Kotak	25.000	1.875.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Setoran	Harga setoran	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)

Jumlah

10.555.500,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

I Made Pasak Mandira, SE, M.Si.
NIP. 19661011 199503 1 001

Depasar, 02 Januari 2020,
Pengguna Anggaran
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsifan

Drs. Dewa Nyoman Sudarsana, M.Si.
NIP. 19650814 198602 1 003

Rencana Penarikan Dana per Titikulan

Titikulan I	Rp.	3.751.000,00
Titikulan II	Rp.	4.804.500,00
Titikulan III	Rp.	
Titikulan IV	Rp.	
Jumlah	Rp.	10.555.500,00

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	D. I Nyoman Raka Armita, M.Si	19651009 199203 1 016	Sekretaris Inspektoriat	
2	I Putu Wiku Wijaya Kusuma, ST, MT	19671007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah	
3	I Edy Odi Susawa Aprilia, ST, ME	19690426 199803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Nyoman Para Sekera, SE	19731218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	

K	Keterangan	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
		Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi
102.11.01.0001.01	Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Pendidikan Siswa, Penyelenggaraan Kurikulum, Pembelajaran, Monev dan Penilaian Pendidikan	6.144.000,00		6.144.000,00		6.144.000,00		6.144.000,00		6.144.000,00		6.144.000,00	
102.11.01.0001.02	Program perbaikan sistem administrasi akademik	996.000.000,00		996.000.000,00		996.000.000,00		996.000.000,00		996.000.000,00		996.000.000,00	
102.11.01.0001.03	Monev dan Penilaian Akademik	44.000.000,00		44.000.000,00		44.000.000,00		44.000.000,00		44.000.000,00		44.000.000,00	
102.11.01.0001.04	Penyusunan, Evaluasi dan Audit Pembelajaran Program Kurikulum	50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00	
102.11.01.0001.05	Program penyelenggaraan dan pelaksanaan pendidikan / studi abroad	194.000.000,00		194.000.000,00		194.000.000,00		194.000.000,00		194.000.000,00		194.000.000,00	
102.11.01.0001.06	Penyediaan sarana pendukung dan administrasi lain	35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00	
102.11.01.0001.07	Kelembagaan / Sistem dan Kebijakan Akademik	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	
102.11.01.0001.08	Monev Kurikulum / Studi Abroad	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	
102.11.01.0001.09	Program penyelenggaraan studi/kursus abroad dan program lain-lain	44.000.000,00		44.000.000,00		44.000.000,00		44.000.000,00		44.000.000,00		44.000.000,00	
102.11.01.0001.10	Penelitian	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	
102.11.01.0001.11	Program penyelenggaraan kegiatan penelitian internasional	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	
102.11.01.0001.12	Penelitian / Studi Abroad dan Internasional	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	
102.11.01.0001.13	Program Penyelidikan / Penyelenggaraan Sistem Pendidikan / Kegiatan / Monev dan Studi Abroad	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	
102.11.01.0001.14	Evaluasi / Penelitian / Laporan / Penelitian / Kegiatan / Monev dan Studi Abroad	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	
	Jumlah alokasi anggaran anggaran per subbidang	4.782.796.000,00		4.782.796.000,00		4.782.796.000,00		4.782.796.000,00		4.782.796.000,00		4.782.796.000,00	
	Dana yang sudah dibayarkan anggaran anggaran per subbidang	(4.782.796.000,00)		(4.782.796.000,00)		(4.782.796.000,00)		(4.782.796.000,00)		(4.782.796.000,00)		(4.782.796.000,00)	
	Jumlah alokasi anggaran Monev anggaran dan subsidi anggaran	22.000.000.000,00		22.000.000,00		22.000.000,00		22.000.000,00		22.000.000,00		22.000.000,00	
	Dana yang sudah dibayarkan anggaran Monev anggaran dan subsidi anggaran	(22.000.000.000,00)		(22.000.000,00)		(22.000.000,00)		(22.000.000,00)		(22.000.000,00)		(22.000.000,00)	


 Derasan, 10 Januari 2020
 Mengetahui,
 Pejabat Fungsional Kejurangan Daerah
I Made Pusk Mandira, SE, M.Si
 NIP.19600214 199503 1 001