

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD 2.1)**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA TIDAK LANGSUNG**

**NO DPA SKPD : 1.02.06.1.02.06.01.00.00.5.1**

**URUSAN PEMERINTAHAN : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

**ORGANISASI : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**PENGGUNA ANGGARAN/ :  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

a. NAMA : Drs. Dewa Gde Juli Artabrata

b. NIP : 19680729 199303 1 006

c. JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Rekening	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Tarif /Harga	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
<b>5.</b>	<b>BELANJA</b>			-	<b>11.485.352.687,00</b>
<b>5.1.</b>	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>			-	<b>11.485.352.687,00</b>
<b>5.1.1.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>			-	<b>11.485.352.687,00</b>
<b>5.1.1.01.</b>	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan</b>			-	<b>3.876.932.687,00</b>
5.1.1.01.01.	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi			-	2.886.020.200,00
	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	14	bulan	206.144.300,00	2.886.020.200,00
5.1.1.01.02.	Tunjangan Keluarga			-	290.620.400,00
	Tunjangan Keluarga	14	bulan	20.758.600,00	290.620.400,00
5.1.1.01.03.	Tunjangan Jabatan			-	219.626.400,00
	Tunjangan Jabatan	14	bulan	15.687.600,00	219.626.400,00
5.1.1.01.05.	Tunjangan Fungsional Umum			-	91.697.200,00
	Tunjangan Fungsional Umum	14	bulan	6.549.800,00	91.697.200,00
5.1.1.01.06.	Tunjangan Beras			-	170.433.600,00
	Tunjangan Beras	12	bulan	14.202.800,00	170.433.600,00
5.1.1.01.07.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus			-	7.106.400,00
	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	14	bulan	507.600,00	7.106.400,00
5.1.1.01.08.	Pembulatan Gaji			-	39.200,00
	Pembulatan Gaji	14	bulan	2.800,00	39.200,00
5.1.1.01.09.	Iuran Jaminan Kesehatan			-	183.683.687,00
	Iuran Jaminan Kesehatan	1	tahun	183.683.687,00	183.683.687,00
5.1.1.01.21.	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja			-	6.926.400,00
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	1	Tahun	6.926.400,00	6.926.400,00
5.1.1.01.25.	Iuran jaminan Kematian			-	20.779.200,00
	Iuran jaminan Kematian	1	Tahun	20.779.200,00	20.779.200,00
<b>5.1.1.02.</b>	<b>Belanja Tambahan Penghasilan PNS</b>			-	<b>7.608.420.000,00</b>
5.1.1.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja			-	5.658.000.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	1	tahun	5.658.000.000,00	5.658.000.000,00
5.1.1.02.05.	Tambahan Penghasilan berdasarkan prestasi kerja			-	1.542.420.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan prestasi kerja	1	tahun	1.542.420.000,00	1.542.420.000,00
5.1.1.02.06.	Tambahan Penghasilan Obyektif Lainnya			-	408.000.000,00
	Uang Makan	1	tahun	369.600.000,00	369.600.000,00
	Santunan Bendahara	1	tahun	31.200.000,00	31.200.000,00
	Tunjangan Pengurus Barang Pengguna Dan Pengurus Barang Pembantu	1	tahun	7.200.000,00	7.200.000,00



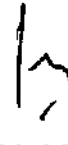
Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	
				Jumlah	11.485.352.687,00

Mengesahkan,  
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah



**I Made Pasek Mandira, SE, M.Si**  
NIP.19661011 199503 1 001

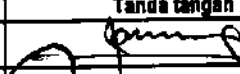
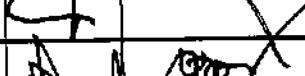
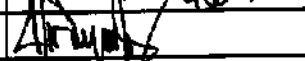

Denpasar, 02 Januari 2020  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

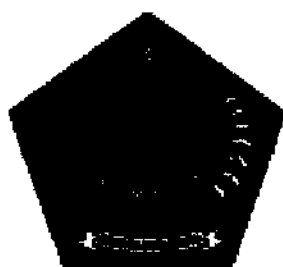


**Drs. Dewa Gde Jul Artabrata**  
NIP. 19680729 199303 1 006

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	4.224.352.300,00
Triwulan II	Rp.	3.251.082.687,00
Triwulan III	Rp.	3.145.384.700,00
Triwulan IV	Rp.	864.533.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>11.485.352.687,00</b>

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda tangan
1	Ir. I Nyoman Raka Anrita, M.Si.	19651009 199203 1 016	Sekretaris Inspektorat	
2	I Putu Wisnu Wijaya Kusuma, ST, MT	19871007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah	
3	I Gd Cipta Sudewa Atmaja, ST., MT	19990426 199803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Wayan Putra Sarjana, SE	19731218 200003 1 007	Kebid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	



**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**  
**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**(DPA-SKPD)**

**1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

<b>DPA - SKPD</b>	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
<b>DPA - SKPD 1</b>	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
<b>DPA - SKPD 2.1</b>	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
<b>DPA - SKPD 2.2</b>	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
<b>DPA - SKPD 2.2.1</b>	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

	<b>RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>Formulir DPA-SKPD</b>
	<b>PEMERINTAH KOTA DENPASAR TAHUN ANGGARAN 2020</b>	

Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	2	3
Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	2	3
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>18.130.504.225,00</b>
<b>5.</b>	<b>BELANJA</b>	<b>11.485.352.687,00</b>
<b>5.1.</b>	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	<b>11.485.352.687,00</b>
<b>5.1.1.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>6.645.151.538,00</b>
<b>5.2.</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>2.057.700.000,00</b>
<b>5.2.1.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>4.256.301.538,00</b>
<b>5.2.2.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>331.150.000,00</b>
<b>5.2.3.</b>	<b>Belanja Modal</b>	<b>18.130.504.225,00</b>
<b>JUMLAH BELANJA</b>		<b>18.130.504.225,00</b>
<b>SURPLUS/(DEFISIT)</b>		<b>(18.130.504.225,00)</b>

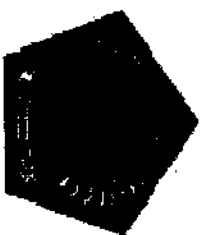
**Rencana Pelaksanaan Anggaran  
Satuan Kerja Perangkat Daerah per Triwulan**

NO.	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pendapatan	-	-	-	-	-
2.1	Belanja tidak langsung	4.224.352.300,00	3.251.082.687,00	3.145.384.700,00	884.533.000,00	11.485.352.687,00
2.2	Belanja Langsung	3.217.634.022,00	1.419.655.772,00	1.093.600.272,00	914.261.472,00	6.645.151.538,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Denpasar, 02 Januari 2020

Menyetujui,  
SEKRETARIS DAERAH

DRS. A.A. NGURAH RAI ISWARA, MSi  
NIP. 19601023 198101 1 003



**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**DPA-SKPD 2.2**

## **BELANJA LANGSUNG**

**URUSAN PEMERINTAHAN : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL**

**ORGANISASI : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL**



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Formulir  
DPA-SKPD 2.2

Urusan Pemerintahan : 1.02.06 - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL

Organisasi : 1.02.06.01 - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL

**Rekapitulasi Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan**

Kode	Urutan	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
					I	II	III	IV	
Program	Kegiatan								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**( 1.02. ) - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR**

<b>01.</b>	<b>019.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> Pelayanan Administrasi Perkantoran	Denpasar	Memantapkan pelaksanaan terhdg administrasi perkantoran	DAU, PAD,	887.236.522,00	849.620.272,00	876.877.772,00	703.381.972,00	3.317.116.538,00
<b>02.</b>	<b>011.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b> Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kota Denpasar		DAU, SILPA,	409.797.500,00	119.387.500,00	124.347.500,00	107.807.500,00	761.340.000,00
<b>05.</b>	<b>001.</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b> Pendidikan dan Pelatihan Formal	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Denpasar		SILPA,	59.000.000,00	32.000.000,00	-	-	91.000.000,00
<b>( 1.02.06. ) - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL</b>										
<b>06.</b>	<b>023.</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b> Peningkatan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu	-Denpasar	Masyarakat Kota Denpasar	DAK NON FISIK,	1.835.692.000,00	266.873.000,00	65.875.000,00	56.825.000,00	2.225.265.000,00

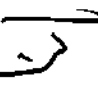
Kode Program	Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
						I	II	III	IV	
1	2	025. Pemdanaan Penduduk Non Permanen di Kota Denpasar	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
		033. Inovasi pelayanan public	-Denpasar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Denpasar	DBH-Provinsi, DAU, SILPA	18.703.000,00	46.850.000,00	37.300.000,00	47.147.000,00	150.000.000,00
						180.000,00	100.250.000,00	-	-	100.430.000,00
						3.210.808.022,00	1.414.980.772,80	1.104.400.272,80	915.181.472,00	6.645.151.538,00

Mengesahkan,  
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah







**I Made Pasak Mandira SE, M.Si**  
NIP.19661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020  
Pengguna Anggaran  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

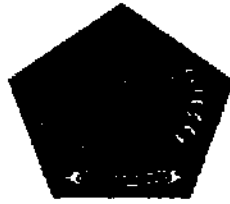


**Drs. Dewa Gde Juli Artabrata**  
NIP. 19680729 199303 1 006

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Tr. I Nyoman Reka Arwita, M.Si.	19651009 199203 1 016	Sekretaris Inspektorat	
2	I Putu Wisnu Wijaya Kusuma, ST, MT	19671007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah	
3	I Gd Cipta Sudewa Akmaja, ST, MT	19690426 199803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Wayan Putra Sarjana, SE	19731218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	





**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
DPA-SKPD 2.2.1**

## **BELANJA LANGSUNG**

**NO DPA SKPD : 1.02.06.1.02.06.01.01.019.5.2**

**Urusan Pemerintah** : **1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**Organisasi** : **1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**Program** : **1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**Kegiatan** : **1.02.1.02.06.01.01.019. - Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**Lokasi** : **Denpasar**

**Sumber Dana** : **DAU, PAD,**

**Jumlah Anggaran** : **3.317.116.538,00**

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

**NAMA** : **Drs. Dewa Gde Juli Artabrata**

**NIP** : **19680729 199303 1 006**

**JABATAN** : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

	<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN</b>	<b>NO DPA SKPD</b>	<b>Formulir</b>
	<b>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>02.06.1.02.06.01.01.019.5</b>	<b>DPA-SKPD 2.2.1</b>
<b>PEMERINTAH KOTA DENPASAR</b>			
<b>TAHUN ANGGARAN 2020</b>			

Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.02.1.02.06.01.01.019. - Pelayanan Administrasi Perkantoran

Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020

Lokasi Kegiatan : Denpasar

Sumber Dana : DAU, PAD,

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Masukan	Sumber Dana	Rp.3.317.116.538
Keluaran	Laporan Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Laporan
Hasil	Presentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif dan Akuntabel

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
<b>5.2.</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>3.317.116.538,00</b>
<b>5.2.1.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>				<b>2.039.400.000,00</b>
<b>5.2.1.01.</b>	<b>Honorarium PNS</b>				<b>3.000.000,00</b>
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa				3.000.000,00
	<i>Pejabat Pengadaan barang dan jasa</i>	12	OB	250.000	3.000.000,00
<b>5.2.1.02.</b>	<b>Honorarium Non PNS</b>				<b>2.036.400.000,00</b>
5.2.1.02.02.	Honorarium (Non PNS)				2.036.400.000,00
	<i>Belanja jasa Tenaga sopir Pimpinan ( 1 x 12 x 2.500.000 )</i>	12	bulan	2.500.000	30.000.000,00
	<i>Jasa Tenaga Administrasi ( 67 x 12 x 2.200.000 )</i>	804	OB	2.200.000	1.768.800.000,00
	<i>Jasa Tenaga Non Administrasi :</i>				237.600.000,00
	<i>Sopir Operasional ( 3 x 12 x Rp. 2.200.000 )</i>	36	OB	2.200.000	79.200.000,00
	<i>Cleaning service ( 4 x 12 x 2.200.000 )</i>	48	OB	2.200.000	105.600.000,00
	<i>Jaga Malam ( 2 x 12 x 2.200.000 )</i>	24	OB	2.200.000	52.800.000,00
<b>5.2.2.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>1.277.716.538,00</b>
<b>5.2.2.01.</b>	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				<b>443.165.000,00</b>
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				358.994.500,00
	<i>Kertas HVS 70 gram F4</i>	1.091	rim	60.000	65.460.000,00
	<i>Kertas HVS 70 gram A4</i>	10	rim	55.000	550.000,00
	<i>Kertas HVS berwarna 70 gram A5</i>	300	rim	75.000	22.500.000,00
	<i>Flashdisk 8 GB</i>	25	buah	125.000	3.125.000,00
	<i>Flakban 2" hitam</i>	10	roll	13.500	135.000,00
	<i>Ballpoint snow V 5 biru/hitam</i>	30	lusin	36.000	1.080.000,00
	<i>Double tape 2"</i>	42	roll	12.500	525.000,00
	<i>Isolasi balak balik bering</i>	5	roll	12.520	62.600,00
	<i>Buku Folio 100 lembar</i>	30	buku	15.000	450.000,00
	<i>Buku ekspedisi</i>	10	buku	10.000	100.000,00
	<i>Amplop casing folio</i>	6	dus	20.500	123.000,00
	<i>Amplop casing B</i>	22	dus	22.000	484.000,00
	<i>Amplop royal putih besar</i>	5	kotak	22.500	112.500,00
	<i>Catridge LQ 310</i>	35	buah	65.000	2.275.000,00
	<i>Catridge toner for LQ 1020 (12A)</i>	46	unit	550.000	25.300.000,00
	<i>Catridge toner for LQ P1020 (85A)</i>	46	unit	550.000	25.300.000,00
	<i>Catridge toner LQ P1005 (35A)</i>	21	unit	700.000	14.700.000,00
	<i>Catridge toner for LQ 78 A</i>	5	unit	700.000	3.500.000,00

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Cartridge toner for LQ 79 A</i>	40	unit	700,000	28.000.000,00
	<i>cartridge toner for LQ 17 A</i>	30	unit	650,000	19.500.000,00
	<i>Cartridge toner for LQ 83 A</i>	10	unit	700,000	7.000.000,00
	<i>Refill toner laser jet 35 A</i>	50	unit	150,000	7.500.000,00
	<i>Refill toner laser jet 12A</i>	50	unit	150,000	7.500.000,00
	<i>Refill toner laser jet 85A</i>	100	unit	150,000	15.000.000,00
	<i>Refill toner laser jet 78 A</i>	6	unit	150,000	900.000,00
	<i>Refill toner laser jet 79 A</i>	360	unit	150,000	54.000.000,00
	<i>Refill toner laser jet 17 A</i>	70	unit	150,000	10.500.000,00
	<i>Refill toner laser jet 83 A</i>	25	unit	150,000	3.750.000,00
	<i>Isi max 10</i>	75	pak	55,000	4.125.000,00
	<i>Isi max 3</i>	10	pak	87,000	870.000,00
	<i>Staples max 10</i>	75	buah	18,000	1.350.000,00
	<i>Staples max HD 50</i>	5	buah	50,000	250.000,00
	<i>Tip ex 20 ml</i>	40	set	10,000	400.000,00
	<i>Karet gelang</i>	10	bungkus	35,500	355.000,00
	<i>Ballpoint ballner biru dan hitam</i>	15	lusin	185,000	2.775.000,00
	<i>Tali rapia 1 kg</i>	20	gulung	25,000	500.000,00
	<i>Kertas fax 210 x 150</i>	20	roll	20,500	410.000,00
	<i>Kertas struk thermall roll 8 x 30 (D : 79 x 48)</i>	1,000	roll	9,000	9.000.000,00
	<i>Spidol kecil hitam/biru</i>	1,000	buah	1,500	1.500.000,00
	<i>Pensil 2 B</i>	10	lusin	35,000	350.000,00
	<i>Pita mesin tik</i>	5	buah	20,500	102.500,00
	<i>Tinta cap biru/ungu</i>	20	botol	12,000	240.000,00
	<i>Bantalan tinta besar</i>	20	buah	6,500	130.000,00
	<i>Cutter</i>	20	buah	11,520	230.400,00
	<i>Gunting</i>	20	buah	8,500	170.000,00
	<i>Klip jumbo</i>	10	dus	31,500	315.000,00
	<i>Klip Seagui No 3</i>	30	dus	31,500	945.000,00
	<i>Klip jepit kenko No. 260</i>	5	kotak	15,000	75.000,00
	<i>Map kertas folio</i>	10	bungkus	22,500	225.000,00
	<i>Binder klip 107</i>	70	kotak	4,500	315.000,00
	<i>Binder klip 155</i>	45	kotak	7,500	337.500,00
	<i>Binder klip 200</i>	46	kotak	15,000	690.000,00
	<i>Isi cutter besar</i>	10	buah	4,500	45.000,00
	<i>Penghapus pensil</i>	10	buah	5,000	50.000,00
	<i>Penggaris 30 cm</i>	6	buah	4,500	27.000,00
	<i>Kertas jilid bufallow</i>	3	pak	35,000	105.000,00
	<i>Plastik jilid</i>	3	pak	50,000	150.000,00
	<i>Stop map snelhecter</i>	9	bungkus	45,000	405.000,00
	<i>mouse wereless</i>	30	buah	175,000	5.250.000,00
	<i>mouse USB</i>	15	buah	85,000	1.275.000,00
	<i>Kalkulator</i>	5	buah	200,000	1.000.000,00
	<i>Spidol Permanen</i>	35	buah	17,000	595.000,00
	<i>Label Phonik 121</i>	250	buah	20,000	5.000.000,00
5.2.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik ( lampu pijar, battery kering)				2.088.000,00
	<i>Lampu balon 5 watt</i>	10	buah	30,000	300.000,00
	<i>Lampu balon 8 watt</i>	10	buah	33,500	335.000,00
	<i>Lampu TL 14 watt putih</i>	10	buah	27,500	275.000,00
	<i>Lampu balon 14 watt</i>	7	buah	35,000	245.000,00
	<i>Steker</i>	12	buah	7,500	90.000,00
	<i>Klem kabel 8</i>	4	buah	10,000	40.000,00
	<i>Cuk T audio</i>	4	buah	15,000	60.000,00
	<i>OB stop ID 4 + 5K</i>	4	buah	39,500	158.000,00
	<i>Baterai</i>	90	buah	6,500	585.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangk, materai dan benda pos lainnya				4.035.000,00
	<i>Materai @ 6000</i>	500	lembar	6,000	3.000.000,00
	<i>Materai @ 3000</i>	345	lembar	3,000	1.035.000,00
5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				11.507.500,00
	<i>Kapur barus toilet isi 5</i>	20	bungkus	24,000	480.000,00
	<i>Kapur barus 1 kg</i>	5	bungkus	40,500	202.500,00

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
	<i>Lap pel handuk</i>	40	buah	13,500	540,000,00
	<i>Masker</i>	3	kotak	30,000	90,000,00
	<i>Pembersih kaca spray</i>	30	buah	13,500	405,000,00
	<i>Sapu Mobil</i>	10	buah	5,000	50,000,00
	<i>Tissue refill paseo</i>	200	bungkus	15,000	3,000,000,00
	<i>Bay fresh spray</i>	25	botol	19,500	487,500,00
	<i>Baygon spray besar</i>	25	botol	38,500	962,500,00
	<i>Lap kanebo</i>	20	buah	75,000	1,500,000,00
	<i>Glade diamond</i>	25	buah	27,000	675,000,00
	<i>Glade gantung</i>	30	bungkus	10,500	315,000,00
	<i>Refill pembersih kaca</i>	30	bungkus	5,000	150,000,00
	<i>Ember besar</i>	10	buah	135,000	1,350,000,00
	<i>Sapu ijuk</i>	20	buah	17,500	350,000,00
	<i>Serok</i>	10	buah	15,000	150,000,00
	<i>Sapu bulu ayam besar</i>	10	buah	27,500	275,000,00
	<i>Lap tangan besar</i>	25	buah	15,000	375,000,00
	<i>Shampo mobil</i>	5	botol	30,000	150,000,00
5.2.2.01.09.	<b>Belanja Aci-aci dan sesajen</b>				<b>56.540.000,00</b>
	<i>Banten Purnama</i>	12	kali	650,000	7.800.000,00
	<i>Banten tilem</i>	12	kali	340,000	4.080.000,00
	<i>Banten Kajeng kliwon</i>	24	kali	340,000	8.160.000,00
	<i>Banten Sugihan, galungan dan kuningan, pegatuakan</i>	2	kali	1.350,000	2.700.000,00
	<i>Banten Saraswati</i>	2	kali	150,000	300.000,00
	<i>Banten Tumpek Landep</i>	2	kali	800,000	1.600.000,00
	<i>Bnaten Pagerwesi</i>	2	kali	240,000	480.000,00
	<i>Buda cemeng kdawu</i>	2	kali	240,000	480.000,00
	<i>Canang sehari - hari</i>	26,000	buah	1,000	26.000.000,00
	<i>Dupa</i>	86	bungkus	40,000	3.440.000,00
	<i>Pejati</i>	30	buah	50,000	1.500.000,00
5.2.2.01.14.	<b>Belanja Pengisian Air Isi Ulang</b>				<b>5.000.000,00</b>
	<i>Air isi ulang untuk masyarakat</i>	250	galon	20,000	5.000.000,00
5.2.2.01.19.	<b>Belanja Bahan Perlengkapan Dapur</b>				<b>3.750.000,00</b>
	<i>Gelas Kertas ( pelayanan masyarakat</i>	150	lonjor	25,000	3.750.000,00
5.2.2.01.24.	<b>Belanja Souvenir</b>				<b>1.250.000,00</b>
	<i>Tumbler</i>	25	buah	50,000	1.250.000,00
5.2.2.03.	<b>Belanja Jasa Kantor</b>				<b>215.830.288,00</b>
5.2.2.03.01.	<b>Belanja telepon</b>				<b>5.400.000,00</b>
	<i>Belanja telpon</i>	12	bulan	450,000	5.400.000,00
5.2.2.03.05.	<b>Belanja surat kabar/majalah</b>				<b>20.640.000,00</b>
	<i>Koran Bali Post</i>	12	bulan	100,000	1.200.000,00
	<i>Koran Denpost</i>	12	bulan	85,000	1.020.000,00
	<i>Koran Nusa Bali</i>	12	bulan	1,045,000	12.540.000,00
	<i>Koran Jawa Post</i>	12	bulan	155,000	1.860.000,00
	<i>Koran Bisnis Bali</i>	12	bulan	85,000	1.020.000,00
	<i>Koran Post Bali</i>	12	bulan	85,000	1.020.000,00
	<i>Radar Bali</i>	12	bulan	85,000	1.020.000,00
	<i>Koran Tribun Bali</i>	12	bulan	80,000	960.000,00
5.2.2.03.07.	<b>Belanja paket/pengiriman</b>				<b>8.400.000,00</b>
	<i>Belanja paket pengiriman surat</i>	12	bulan	700,000	8.400.000,00
5.2.2.03.12.	<b>Belanja Jasa Non Pegawai</b>				<b>102.390.288,00</b>
	<i>Juran kesehatan / BPJS</i>	1	tahun	102.390,288	102.390.288,00
5.2.2.03.13.	<b>Belanja Jasa Transportasi dan Akomodasi</b>				<b>48.000.000,00</b>
	<i>Nganyarin / Tirtayatra</i>	40	ok	1,200,000	48.000.000,00
5.2.2.03.15.	<b>Belanja Dekorasi</b>				<b>25.000.000,00</b>
	<i>Belanja Dekorasi Pameran</i>	1	unit	25,000,000	25.000.000,00
5.2.2.03.16.	<b>Belanja Jasa Publikasi</b>				<b>6.000.000,00</b>
	<i>Belanja spanduk</i>	10	buah	250,000	2.500.000,00
	<i>Belanja Banner</i>	10	buah	350,000	3.500.000,00
5.2.2.06.	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>				<b>298.596.250,00</b>
5.2.2.06.01.	<b>Belanja cetak</b>				<b>201.065.000,00</b>
	<i>Belanja cetak keperluan kantor</i>				
	<i>belanja cetak buku - buku</i>	25	buku	200,000	5.000.000,00

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
	Map TTD	1,000	buah	6,000	6.000.000,00
	Belanja cetak brosur Akta dan KTP	5	rim	800,000	4.000.000,00
	Belanja cetak form akta :				-
	Form Akta Kelahiran (F2.01)	250	buku	100,000	26.000.000,00
	Form Akta Perkawinan	200	buku	90,000	18.000.000,00
	Form Akta Perceraian (F2.19)	30	buku	62,500	1.875.000,00
	Form Akta Kematian (F2.28)	120	buku	97,500	11.700.000,00
	Form Akta Pengesahan Anak	2	buku	62,500	125.000,00
	Form Akta Pengakuan Anak	2	buku	65,000	130.000,00
	Form Akta Pengangkatan Anak	4	buku	62,500	250.000,00
	Form Akta Perubahan Anak (F2.41)	5	buku	45,000	225.000,00
	Form Pelaporan Lahir LN	3	buku	65,000	195.000,00
	Form Pelaporan Perkawinan LN	2	buku	65,000	130.000,00
	Form Pembetulan Akta (F2.49)	12	buku	15,000	180.000,00
	Form Birth Certificate	2	buku	65,000	130.000,00
	Form Perkawinan Adat	200	buku	25,000	5.000.000,00
	Belanja cetak biodata KK/kelengkapan Kppd :		0		-
	Blangko F1.01	300	buku	125,000	37.500.000,00
	Blangko F1.08	44	buku	125,000	5.500.000,00
	Belanja blangko SKTT	1,500	pcs	3,000	4.500.000,00
	Belanja Blangko KIA	7,500	pcs	5,000	37.500.000,00
	Belanja cetak buku saku	100	buku	40,000	4.000.000,00
	Belanja cetak Laporan SPM	50	buku	250,000	12.500.000,00
	Belanja Cetak Buku Profil Disdukcapil	25	buku	200,000	5.000.000,00
	Belanja cetak buku SKM	25	buku	125,000	3.125.000,00
	Belanja cetak buku profil perkembangan penduduk	25	buku	300,000	7.500.000,00
	Belanja cetak buku LKJIP	25	buku	200,000	5.000.000,00
5.2.2.06.03.	Belanja Fotocopy				7.531.250,00
	Belanja fotocopy	30,125	lembar	250	7.531.250,00
5.2.2.06.04.	Biaya Penjilidan				90.000.000,00
	Belanja penjilidan warkah akta pencatatan sipil	1,000	buku	90,000	90.000.000,00
<b>5.2.2.10.</b>	<b>Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor</b>				<b>30.150.000,00</b>
5.2.2.10.17.	Belanja Sewa Tanaman Hias				30.150.000,00
	Angrek Bulan	60	pohon	175,000	10.500.000,00
	Tanaman di planter in box	75	pohon	110,000	8.250.000,00
	Angrek Dendrodium	120	pohon	95,000	11.400.000,00
<b>5.2.2.11.</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>				<b>26.125.000,00</b>
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				9.375.000,00
	Konsumsi	375	orang	25,000	9.375.000,00
5.2.2.11.03.	Belanja makanan dan minuman tamu				10.000.000,00
	Konsumsi	400	orang	25,000	10.000.000,00
5.2.2.11.05.	Belanja Makan dan Minum Bintek/Pelatihan				1.625.000,00
	Konsumsi (65 x Rp. 25.000)	65	orang	25,000	1.625.000,00
5.2.2.11.11.	Belanja Makan dan Minuman Untuk Kegiatan Upacara Agama				3.125.000,00
	Konsumsi	125	orang	25,000	3.125.000,00
5.2.2.11.16.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan Makanan dan Minuman Forum OPD				2.000.000,00
		80	orang	25,000	2.000.000,00
<b>5.2.2.15.</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>				<b>263.850.000,00</b>
5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				5.350.000,00
	Eselon II	1	tahun	2,000,000	2.000.000,00
	Eselon III/Eselon IV	1	tahun	1,500,000	1.500.000,00
	Golongan IV / Golongan III	1	tahun	1,250,000	1.250.000,00
	Golongan I, II / Pegawai Tidak Tetap Dipersamakan	1	tahun	600,000	600.000,00
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				258.500.000,00
	Eselon II	1	tahun	130,100,000	130.100.000,00
	Eselon III / Eselon IV	1	tahun	102,000,000	102.000.000,00
	Golongan IV / Golongan III	1	tahun	18,400,000	18.400.000,00

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Golongan I, II / Pegawai Tidak Tetap Dipersamakan</i>	1	tahun	8.000.000	8.000.000,00
<b>Jumlah</b>					<b>3.317.116.538,00</b>

Mengesahkan,  
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah



**I Made Pasek Mandiri, SE, M.Si,**  
NIP. 19661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020  
Pengguna Anggaran  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan


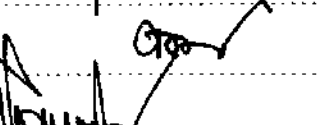
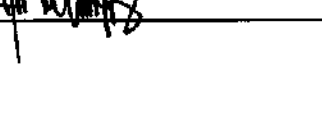

Sipil

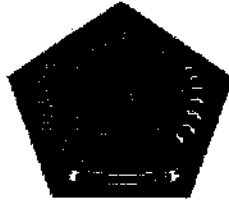
**Drs. Dewa Gde Juli Artabrata**  
NIP. 19680729 199303 1 006

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	887.236.522,00
Triwulan II	Rp.	849.620.272,00
Triwulan III	Rp.	876.877.772,00
Triwulan IV	Rp.	703.381.972,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>3.317.116.538,00</b>

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Ir. I Nyoman Raka Arwita, M.Si.	19651009 199203 1 016	Sekretaris Inspektorat	
2	I Putu Wlsnu Wijaya Kusuma, ST.MT	19671007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah	
3	I Gd Cipta Sudewa Atmaja, ST., MT	19690426 199803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Wayan Putra Sarjana, SE	19731218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	



**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
DPA-SKPD 2.2.1**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPA SKPD : 1.02.06.1.02.06.01.02.011.5.2**

**Urusan Pemerintah** : **1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIIL**

**Organisasi** : **1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL**

**Program** : **1.02.1.02.06.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan  
Prasarana Aparatur**

**Kegiatan** : **1.02.1.02.06.01.02.011. - Peningkatan Sarana dan Prasarana  
Aparatur**

**Lokasi** : **Kota Denpasar**

**Sumber Dana** : **DAU, SILPA,**

**Jumlah Anggaran** : **761.340.000,00**

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

**NAMA** : **Drs. Dewa Gde Jull Artabrata**

**NIP** : **19680729 199303 1 006**

**JABATAN** : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

	<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN</b>	<b>NO DPA SKPD</b>	<b>Formulir</b>
	<b>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>02.06.1.02.06.01.02.011.5</b>	<b>DPA-SKPD 2.2.1</b>
<b>PEMERINTAH KOTA DENPASAR</b>			
<b>TAHUN ANGGARAN 2020</b>			

Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 Program : 1.02.1.02.06.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
 Kegiatan : 1.02.1.02.06.01.02.011. - Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020  
 Lokasi Kegiatan : Kota Denpasar  
 Sumber Dana : DAU, SILPA,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase Penuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %
Masukan	Sumber dana	Rp. 761.340.000
Keluaran	Laporan Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Laporan
Hasil	Presentase Penuhan Sarana dan Prasarana	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>761.340.000,00</b>
5.2.2.	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>495.190.000,00</b>
5.2.2.05.	<b>Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor</b>				<b>368.240.000,00</b>
5.2.2.05.01.	<b>Belanja Jasa Service</b>				<b>33.750.000,00</b>
	<i>Jasa service roda 4</i>	6	unit	3,500,000	21,000,000,00
	<i>Jasa service roda 2</i>	17	unit	750,000	12,750,000,00
5.2.2.05.02.	<b>Belanja Penggantian Suku Cadang</b>				<b>23.160.000,00</b>
	<i>Roda 4</i>	6	unit	2,500,000	15,000,000,00
	<i>Roda 2</i>	17	unit	480,000	8,160,000,00
5.2.2.05.03.	<b>Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas</b>				<b>300.480.000,00</b>
	<i>BBM</i>				-
	<i>Roda 4 Pimpinan</i>	12	kali	3,000,000	36,000,000,00
	<i>Roda 4 Operasional (4 unit)</i>	48	unit	2,500,000	120,000,000,00
	<i>Roda 4 Mobil keliling (solar)</i>	12	kali	2,500,000	30,000,000,00
	<i>Roda 2 (17 unit)</i>	204	kali	250,000	51,000,000,00
	<i>Pemulas roda 4</i>				-
	<i>Oli mesin ( 4 x 6 x 12 )</i>	288	liter/bulan	120,000	34,560,000,00
	<i>Oli garden ( 4 x 6 x 4 )</i>	96	liter/bulan	100,000	9,600,000,00
	<i>Filter oli ( 4 x 6 )</i>	24	buah	125,000	3,000,000,00
	<i>Pelumas roda 2 (19 motor)</i>				-
	<i>Oli mesin</i>	204	liter/bulan	80,000	16,320,000,00
5.2.2.05.05.	<b>Belanja Pajak Kendaraan Bermotor</b>				<b>10.850.000,00</b>
	<i>Kendaraan roda 4 Pimpinan</i>	1	unit	1,600,000	1,600,000,00
	<i>Kendaraan roda 4 Operasional</i>	5	unit	1,000,000	5,000,000,00
	<i>Kendaraan roda 2</i>	17	unit	250,000	4,250,000,00
5.2.2.20.	<b>Belanja Pemeliharaan</b>				<b>126.950.000,00</b>
5.2.2.20.03.	<b>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b>				<b>5.000.000,00</b>
	<i>Belanja pemeliharaan pintu</i>	5	buah	600,000	3,000,000,00
	<i>Belanja pemeliharaan jendela</i>	5	buah	400,000	2,000,000,00
5.2.2.20.06.	<b>Belanja Pemeliharaan Instalasi Listrik/Jaringan Telekomunikasi</b>				<b>17.200.000,00</b>
	<i>Kabel jaringan (300m)</i>	1	dus	2,000,000	2,000,000,00
	<i>Connecter UTPAMP (100 pcs)</i>	1	dus	200,000	200,000,00
	<i>Belanja pemeliharaan instalasi dan jaringan telekomunikasi di ruang pelayanan</i>	3	buah	5,000,000	15,000,000,00
5.2.2.20.13.	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor</b>				<b>18.750.000,00</b>

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Setuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.20.14.	Pemeliharaan AC Belanja Pemeliharaan Komputer	25	unit	750,000	18.750.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer				30.000.000,00
5.2.2.20.15.	Belanja Pemeliharaan Meubelair Belanja Pemeliharaan Komputer	30	unit	1.000,000	30.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Meubelair				5.000.000,00
	Pemeliharaan meja	10	buah	300,000	3.000.000,00
5.2.2.20.18.	Pemeliharaan kursi Belanja Pemeliharaan Buku / Perpustakaan	10	buah	200,000	2.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Buku / Perpustakaan				3.000.000,00
	Pemeliharaan arsip	3	kali	1.000,000	3.000.000,00
5.2.2.20.24.	Belanja Pemeliharaan Program / Software				32.000.000,00
	Belanja pemeliharaan program/software	4	bulan	8.000,000	32.000.000,00
5.2.2.20.25.	Belanja Pemeliharaan Printer				15.000.000,00
	Belanja pemeliharaan printer	30	buah	500,000	15.000.000,00
5.2.2.20.30.	Belanja Pemeliharaan Alat Studio dan Komunikasi				1.000.000,00
	Pemeliharaan faxmille	1	unit	1.000,000	1.000.000,00
<b>5.2.3.</b>	<b>Belanja Modal</b>				<b>266.150.000,00</b>
<b>5.2.3.28.</b>	<b>Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga</b>				<b>17.000.000,00</b>
5.2.3.28.08.	Belanja modal Pengadaan Air Conditioner (AC)				17.000.000,00
	Belanja pengadaan alat pendingin / AC 2 PK	2	unit	8.500,000	17.000.000,00
<b>5.2.3.29.</b>	<b>Belanja modal Pengadaan Komputer</b>				<b>249.150.000,00</b>
5.2.3.29.01.	Belanja modal Pengadaan komputer unit/jaringan				230.000.000,00
	Belanja Modal Pengadaan Komputer / PC	2	unit	15.000,000	30.000.000,00
	Belanja Modal Pengadaan Anjungan Dukcapil Mandiri	1	unit	200.000,000	200.000.000,00
5.2.3.29.07.	Belanja Modal pengadaan Rak Server				10.000.000,00
	Belanja server standing close rack 42u 500mm	1	unit	10.000,000	10.000.000,00
5.2.3.29.11.	Belanja Modal Pengadaan Printer/Scanner				3.000.000,00
	Belanja Printer Laser Jet	1	unit	3.000,000	3.000.000,00
5.2.3.29.15.	Belanja modal pengadaan kelengkapan komputer				6.150.000,00
	Belanja switch hub Gigabit 16 part	4	buah	1.000,000	4.000.000,00
	Belanja switch hubgabit 8 part	2	buah	800,000	1.600.000,00
	Belanja switch Hub gigabit 4 part	2	buah	275,000	550.000,00
				<b>Jumlah</b>	<b>761.340.000,00</b>

Mengesahkan,  
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

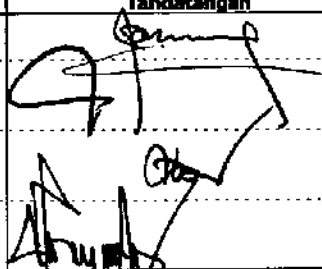
**I Made Pasek Mandira, SE, M.Si.**  
NIP. 19661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020  
Pegguna Anggaran  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan

**Dra. Dewa Gde Juli Artabrata**  
NIP. 19680729 199303 1 006

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	409.797.500,00
Triwulan II	Rp.	119.387.500,00
Triwulan III	Rp.	124.347.500,00
Triwulan IV	Rp.	107.807.500,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>761.340.000,00</b>

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan	
1	Ir. I Nyoman Raka Arwita, M.Si.	19651009 199203 1 016	Sekretaris Inspektorat		
2	I Putu Wisnu Wijaya Kusuma, ST.MT	19671007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah		
3	I Gd Cipta Sudewa Atmaja, ST., MT	19690426 199803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan		
4	I Wayan Putra Sarjana, SE	19731218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar		



**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
DPA-SKPD 2.2.1**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPA SKPD : 1.02.06.1.02.06.01.05.001.5.2**

**Urusan Pemerintah** : **1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIIL**

**Organisasi** : **1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL**

**Program** : **1.02.1.02.06.01.05. - Program Peningkatan Kapasitas Sumber  
Daya Aparatur**

**Kegiatan** : **1.02.1.02.06.01.05.001. - Pendidikan dan Pelatihan Formal**

**Lokasi** : **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Denpasar**

**Sumber Dana** : **SILPA,**

**Jumlah Anggaran** : **91.000.000,00**

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

**NAMA** : **Drs. Dewa Gde Juli Artabrata**

**NIP** : **19680729 199303 1 006**

**JABATAN** : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

02.06.1.02.06.01.05.001.5

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Program : 1.02.1.02.06.01.05. - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  
Kegiatan : 1.02.1.02.06.01.05.001. - Pendidikan dan Pelatihan Formal  
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020  
Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Denpasar  
Sumber Dana : SILPA,

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase Aparatur yang mengikuti pelatihan teknis / atau fungsional	100 %
Masukan	Sumber dana	Rp. 91.000.000
Keluaran	Adanya kesempatan meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur	1 Tahun
Hasil	Presentase aparatur yang mengikuti pelatihan teknis dan / atau fungsional	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
5.2.	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>91.000.000,00</b>
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				<b>91.000.000,00</b>
5.2.2.17.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS				<b>91.000.000,00</b>
5.2.2.17.01.	Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan				91.000.000,00
	<i>Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS</i>	1	tahun	91.000.000	91.000.000,00
<b>Jumlah</b>					<b>91.000.000,00</b>

Mengesahkan,  
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

**I Made Pasek Mandira, SE, M.Si.**  
NIP. 19661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020  
Pegguna Anggaran  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan

**Drs. Dewa Gde Juli Artabrata**  
NIP. 19680729 199303 1 006

**Rencana Penarikan Dana per Triwulan**

Triwulan I	Rp.	59.000.000,00
Triwulan II	Rp.	32.000.000,00
Triwulan III	Rp.	
Triwulan IV	Rp.	
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>91.000.000,00</b>

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Ir. I Nyoman Raka Arwita, M.Si.	19651009 199203 1 016	Sekretaris Inspektorat	
2	I Putu Wisnu Wijaya Kusuma, ST, MT	19671007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah	
3	I Gd Cipta Sudewa Atmaja, ST., MT	19690426 199803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Wayan Putra Sarjana, SE	19731218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	





**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
DPA-SKPD 2.2.1**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPA SKPD : 1.02.06.1.02.06.01.06.023.5.2**

**Urusan Pemerintah** : **1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIIL**

**Organisasi** : **1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL**

**Program** : **1.02.06.1.02.06.01.06. - Program Penataan Administrasi  
Kependudukan**

**Kegiatan** : **1.02.06.1.02.06.01.06.023. - Pengembangan Sistem Administrasi  
Kependudukan (SAK) Terpadu**

**Lokasi** : **-Denpasar**

**Sumber Dana** : **DAK NON FISIK,**

**Jumlah Anggaran** : **2.225.265.000,00**

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

**NAMA** : **Drs. Dewa Gde Jull Artabrata**

**NIP** : **19680729 199303 1 006**

**JABATAN** : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

	<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>NO DPA SKPD</b>	<b>Formulir</b>
		02.06.1.02.06.01.06.023.5	DPA-SKPD 2.2.1
<b>PEMERINTAH KOTA DENPASAR TAHUN ANGGARAN 2020</b>			

Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 Program : 1.02.06.1.02.06.01.06. - Program Penataan Administrasi Kependudukan  
 Kegiatan : 1.02.06.1.02.06.01.06.023. - Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu  
 Waktu Pelaksanaan : 02-01-2020 sampai dengan 31-12-2020  
 Lokasi Kegiatan : -Denpasar  
 Sumber Dana : DAK NON FISIK,

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya indek kepuasan Masyarakat	83%
Masukan	Jumlah dana yang dibutuhkan	Rp 2.225.265.000
Keluaran	Laporan hasil kegiatan	- Jumlah kepemilikan KK - Jumlah kepemilikan KTP el - Jumlah Kepemilikan KIA - Jumlah Penerbitan SKPWNI
Hasil	Prosentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	83%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang efektif dan Akuntabel

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
<b>5.2.</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>2.225.265.000,00</b>
<b>5.2.1.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>				<b>6.300.000,00</b>
<b>5.2.1.01.</b>	<b>Honorarium PNS</b>				<b>6.300.000,00</b>
5.2.1.01.11.	Honorarium Tim / Petugas Khusus				6.300.000,00
	<i>Honor Tim Percepatan Target Nasional</i>	21	ob	300.000	6.300.000,00
<b>5.2.2.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>2.218.965.000,00</b>
<b>5.2.2.01.</b>	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				<b>775.457.000,00</b>
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				775.457.000,00
	<i>Kertas HVS 70 gram F4</i>	510	rm	60.000	30.600.000,00
	<i>Kertas HVS 80 gram A4</i>	1.057	rm	70.000	73.990.000,00
	<i>Cartridge toner for LQ 79A</i>	30	unit	700.000	21.000.000,00
	<i>Cartridge toner for LQ 85</i>	15	unit	550.000	8.250.000,00
	<i>Cartridge toner for LQ 12A</i>	15	unit	550.000	8.250.000,00
	<i>Refill toner Laser jet 79A</i>	70	unit	150.000	10.500.000,00
	<i>Refill toner Laser jet 85A</i>	25	unit	150.000	3.750.000,00
	<i>Refill toner Laser jet 12A</i>	25	unit	150.000	3.750.000,00
	<i>Flashdisk 8 Gb</i>	10	buah	125.000	1.250.000,00
	<i>Spidol Kecil Biru</i>	250	buah	1.500	375.000,00
	<i>Isi Staples Max 10</i>	33	kotak	55.000	1.815.000,00
	<i>Isi Staples Max 3</i>	10	kotak	87.000	870.000,00
	<i>Tinta Cap Biru/ Ungu</i>	20	botol	13.100	262.000,00
	<i>Bolpoint Snow V 5 Biru/Hitam</i>	20	lusin	36.000	720.000,00
	<i>bolpoint Balliner Biru dan Hitam</i>	15	lusin	185.000	2.775.000,00
	<i>Pengadaan Ribbon Smart Card</i>	286	buah	1.300.000	371.800.000,00
	<i>Pengadaan Kartu SAM (Secure Access Module)</i>	5	buah	300.000	1.500.000,00
	<i>Pengadaan Ribbon Printer untuk KTP -el</i>	63	buah	3.700.000	233.100.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				900.000,00
	<i>Materai 6000</i>	100	lembar	6.000	600.000,00
	<i>Materai 3000</i>	100	lembar	3.000	300.000,00
<b>5.2.2.03.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>				<b>55.450.000,00</b>
5.2.2.03.16.	Belanja Jasa Publikasi				55.450.000,00
	<i>Belanja jasa publikasi</i>		0		55.450.000,00
	<i>Pembuatan dan penayangan spot televisi</i>	1	spot	50.000.000	50.000.000,00
	<i>Publikasi Pada Media Cetak</i>	1	terbit	2.500.000	2.500.000,00

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Media elektronik</i>	1	tayang	2,000,000	2,000,000,00
	<i>Belanja Spanduk</i>	1	buah	250,000	250,000,00
	<i>belanja Banner</i>	2	buah	350,000	700,000,00
<b>5.2.2.06.</b>	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>				<b>995.160.000,00</b>
5.2.2.06.01.	Belanja cetak				992.410.000,00
	<i>Belanja Cetak Blangko KK</i>	60,000	set	3,700	222,000,000,00
	<i>Blangko KIA</i>	40,002	keping	5,000	200,010,000,00
	<i>Belanja Cetak Kutipan Akta</i>		0		355,000,000,00
	<i>Kutipan Akta Perkawinan</i>	20,000	lembar	5,000	100,000,000,00
	<i>Kutipan Akta Lahir</i>	40,000	lembar	5,000	200,000,000,00
	<i>Kutipan Akta Ceraai</i>	3,000	lembar	5,000	15,000,000,00
	<i>Kutipan Akta Pengakuan Anak</i>	500	lembar	5,000	2,500,000,00
	<i>Kutipan Akta Pengesahan Anak</i>	500	lembar	5,000	2,500,000,00
	<i>Kutipan Akta Kematian</i>	7,000	lembar	5,000	35,000,000,00
	<i>Belanja Cetak Buku</i>		0		85,400,000,00
	<i>Cetak Register Perkawinan</i>	200	buku	70,000	14,000,000,00
	<i>Cetak register lahir</i>	800	buku	70,000	56,000,000,00
	<i>Cetak Register Mati</i>	150	buku	70,000	10,500,000,00
	<i>Cetak Register Ceraai</i>	60	buku	70,000	4,200,000,00
	<i>Cetak register pengakuan anak</i>	5	buku	70,000	350,000,00
	<i>Cetak register pengesahan anak</i>	5	buku	70,000	350,000,00
	<i>Belanja Cetak Form Akta Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan</i>	1	tahun	90,000,000	90,000,000,00
	<i>Belanja Brosur / pamphlet capil dan daftuk</i>	1,000	buah	25,000	25,000,000,00
	<i>Belanja cetak Brosur akta dan daftuk</i>	3,000	lembar	5,000	15,000,000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				1,000,000,00
	<i>Belanja Cetak Penggandaan Laporan</i>	10	buku	100,000	1,000,000,00
5.2.2.06.03.	Belanja Fotocopy				1,750,000,00
	<i>Belanja Fotocopy</i>	3,000	lembar	250	750,000,00
	<i>Foto Copy Pelayanan Keliling pencatatan sipil</i>	1,000	lembar	250	250,000,00
	<i>Foto copy peningkatan cakupan akta perkawinan dan akta kematian</i>	3,000	lembar	250	750,000,00
<b>5.2.2.11.</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>				<b>181.500.000,00</b>
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				42,500,000,00
	<i>Konsumsi rapat persiapan dan evaluasi pelayanan daftuk dan capil</i>	300	orang	25,000	7,500,000,00
	<i>Konsumsi Penerapan duk capil go digital dan inopasi pelayanan adminduk</i>	500	orang	25,000	12,500,000,00
	<i>Konsumsi pengelolaan SIAK dan Pendayagunaan data kependudukan</i>	300	orang	25,000	7,500,000,00
	<i>Konsumsi percepatan cakupan target nasional</i>	600	orang	25,000	15,000,000,00
5.2.2.11.16.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan				139,000,000,00
	<i>Konsumsi Pelayanan keliling Pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil</i>	2,360	orang	25,000	59,000,000,00
	<i>Konsumsi Pelayanan keliling perekaman KTP-el dan KIA</i>	850	orang	25,000	21,250,000,00
	<i>Konsumsi sosialisasi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil</i>	2,000	orang	25,000	50,000,000,00
	<i>konsumsi sosialisasi pemanfaatan data kependudukan</i>	350	orang	25,000	8,750,000,00
<b>5.2.2.15.</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>				<b>207.150.000,00</b>
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				207,150,000,00
	<i>Perjalanan Dinas dalam Rangka Rakernas</i>		0		37,150,000,00
	<i>Eselon II</i>	1	tahun	16,150,000	16,150,000,00
	<i>Eselon III/IV</i>	1	tahun	21,000,000	21,000,000,00
	<i>Perjalanan dinas dalam rangka Rakordak</i>		0		30,200,000,00
	<i>Eselon III/IV</i>	1	tahun	21,000,000	21,000,000,00
	<i>Golongan IV / III</i>	1	tahun	9,200,000	9,200,000,00
	<i>Perjalanan dinas dalam rangka Rakortek</i>		0		30,200,000,00
	<i>Eselon III/IV</i>	1	tahun	21,000,000	21,000,000,00
	<i>Golongan III/IV</i>	1	tahun	9,200,000	9,200,000,00

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
	<i>Perjalanan dinas dalam rangka Konsultasi</i>		0		77.600.000,00
	<i>Eselon III/IV</i>	1	tahun	42.000.000	42.000.000,00
	<i>Golongan IV / III</i>	1	tahun	27.600.000	27.600.000,00
	<i>Golongan I,II/Pegawai tidak tetap</i>	1	tahun	8.000.000	8.000.000,00
	<i>dipersamakan</i>				
	<i>Perjalanan dinas dalam rangka bimbingan</i>		0		32.000.000,00
	<i>teknis ke Pusat</i>				
	<i>Golongan I, II / Pegawai tidak tetap</i>	1	tahun	32.000.000	32.000.000,00
	<i>dipersamakan</i>				
<b>5.2.2.29.</b>	<b>Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli</b>				<b>4.248.000,00</b>
5.2.2.29.01.	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber				4.248.000,00
	<i>Honor Nara Sumber Asistensi Forum</i>	4	orj	472.000	1.888.000,00
	<i>Pembahasan DAK</i>				
	<i>Honor Nara Sumber Sosialisasi</i>	4	orj	590.000	2.360.000,00
				<b>Jumlah</b>	<b>2.225.265.000,00</b>

Mengesahkan,  
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

**I Made Pasek Mandira, SE, M.Si.**  
NIP. 19661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020  
Pengguna Anggaran  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil

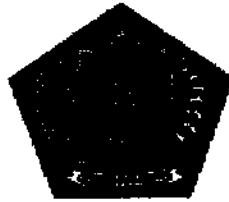
**Drs. Dewa Gde Juli Artabrata**  
NIP. 19680729 199303 1 006

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	1.835.692.000,00
Triwulan II	Rp.	266.873.000,00
Triwulan III	Rp.	65.875.000,00
Triwulan IV	Rp.	56.825.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>2.225.265.000,00</b>

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Ir. I Nyoman Raka Arwita, M.Si.	19651009 199203 1 016	Sekretaris Inspektorat	
2	I Putu Wisnu Wijaya Kusuma, ST, MT	19671007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah	
3	I Gd Cipta Sudewa Abmaja, ST., MT	19690426 199803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Wayan Putra Sarjana, SE	19731218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	



**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**  
**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**DPA-SKPD 2.2.1**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPA SKPD : 1.02.06.1.02.06.01.06.06.025.5.2**

**Urusan Pemerintah** : **1.02.06. - ADMINISTRATSI KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

**Organisasi** : **1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**Program** : **1.02.06.1.02.06.01.06. - Program Penataan Administrasi  
Kependudukan**

**Kegiatan** : **1.02.06.1.02.06.01.06.025. - Pendataan Penduduk Non Permanen  
di Kota Denpasar**

**Lokasi** : **-Denpasar**

**Sumber Dana** : **DBH-Provinsi,**

**Jumlah Anggaran** : **150.000.000,00**

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

**NAMA** : **Drs. Dewa Gde Juli Artabrata**

**NIP** : **19680729 199303 1 006**

**JABATAN** : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

	<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>NO DPA SKPD</b>	<b>Formulir</b>
		2.06.1.02.06.01.06.06.025.	DPA-SKPD 2.2.1
<b>PEMERINTAH KOTA DENPASAR TAHUN ANGGARAN 2020</b>			

Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 1.02.06.1.02.06.01.06. - Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.02.06.1.02.06.01.06.025. - Pendataan Penduduk Non Permanen di Kota Denpasar

Waktu Pelaksanaan : 02-01-2020 sampai dengan 31-12-2020

Lokasi Kegiatan : -Denpasar

Sumber Dana : DBH-Provinsi,

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	83 %
Masukan	jumlah dana	Rp 150.000.000
Keluaran	Jumlah data penduduk pendatang	0%
Hasil	Meningkatnya Hasil Survey	83%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan akuntabel

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
<b>5.2.</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>150.000.000,00</b>
<b>5.2.1.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>				<b>12.000.000,00</b>
<b>5.2.1.01.</b>	<b>Honorarium PNS</b>				<b>12.000.000,00</b>
5.2.1.01.04.	Honorarium /Uang saku (PNS)				12.000.000,00
	Honorarium /Uang saku ( 10 org x 12 bln )	120	org	100.000	12.000.000,00
<b>5.2.2.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>138.000.000,00</b>
<b>5.2.2.01.</b>	<b>Belanja Bahan Pakal Habis</b>				<b>3.703.000,00</b>
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				3.403.000,00
	Bolpoint	10	lusin	30.000	300.000,00
	Isi staples Max 10	7	kotak	50.000	350.000,00
	Staples Kecil	7	buah	18.000	126.000,00
	Kertas HVS 70 gram F4	15	rim	65.000	975.000,00
	Amplop Casing b	8	dus	19.000	152.000,00
	Formulir Pendataan	6.000	lbr	250	1.500.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangk, materai dan benda pos lainnya				300.000,00
	Materai 6000	50	lembar	6.000	300.000,00
<b>5.2.2.03.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>				<b>450.000,00</b>
5.2.2.03.14.	Belanja Dokumentasi				450.000,00
	Belanja Cetak Foto	100	buah	2.500	250.000,00
	album	2	buah	100.000	200.000,00
5.2.2.03.16.	Belanja Jasa Publikasi				6.500.000,00
	Liputan TV	2	kali	1.500.000	3.000.000,00
	Media cetak	2	kali	1.000.000	2.000.000,00
	balho	3	buah	500.000	1.500.000,00
<b>5.2.2.06.</b>	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>				<b>2.272.000,00</b>
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				1.000.000,00
	Penggandaan Laporan	10	buah	100.000	1.000.000,00
5.2.2.06.03.	Belanja Fotocopy				1.272.000,00
	Fotocopy	5.088	lbr	250	1.272.000,00
<b>5.2.2.10.</b>	<b>Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor</b>				<b>7.200.000,00</b>
5.2.2.10.01.	Belanja sewa meja kursi				7.200.000,00
	Sewa Meja (2x9)	18	buah	400.000	7.200.000,00
<b>5.2.2.11.</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>				<b>105.125.000,00</b>
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				4.500.000,00
	konsumsi 3x60 orang	180	orang	25.000	4.500.000,00
5.2.2.11.16.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan				100.625.000,00

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
	Pendataan penduduk pasca lebaran, natal dan tahun baru di pelabuhan benoa, konsumsi 9x125	1,125	orang	25,000	28.125.000,00
	Pendataan penduduk di pelabuhan benoa konsumsi 10x75 orang	750	orang	25,000	18.750.000,00
	Pendataan penduduk di Desa/Kelurahan Konsumsi 43x50	2,150	orang	25,000	53.750.000,00
<b>5.2.2.13.</b>	<b>Belanja Pakaian Kerja</b>				<b>12.750.000,00</b>
5.2.2.13.02.	Belanja Perlengkapan/Pakaian Tim Kerja				12.750.000,00
	Topi	75	buah	50,000	3.750.000,00
	Baju Kaos Lengan Panjang	75	buah	120,000	9.000.000,00
<b>Jumlah</b>					<b>150.000.000,00</b>

Mengesahkan,  
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

**I Made Pasek Mandira, SE, M.Si.**  
NIP. 19661011 199503 1 001

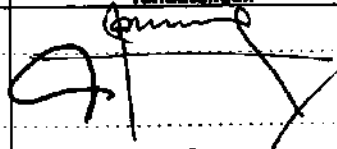
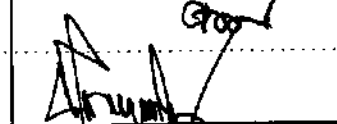


Denpasar, 02 Januari 2020  
Pegguna Anggaran  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil

**Drs. Dewa Gde Juli Artabrata**  
NIP. 19680729 199303 1 006

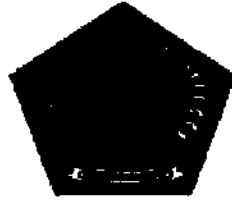
Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp.	25.728.000,00
Triwulan II	Rp.	51.525.000,00
Triwulan III	Rp.	26.500.000,00
Triwulan IV	Rp.	46.247.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>150.000.000,00</b>

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Ir. I Nyoman Raka Arwita, M.Si.	19651009 199203 1 016	Sekretaris Inspektorat	
2	I Putu Wisnu Wijaya Kusuma, ST.MT	19671007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah	
3	I Gd Cipta Sudewa Abnaja, ST., MT	19690426 199803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
4	I Wayan Putra Sarjana, SE	19731218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar	





**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**  
**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**DPA-SKPD 2.2.1**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPA SKPD : 1.02.06.1.02.06.01.06.033.5.2**

**Urusan Pemerintah** : **1.02.06. - ADMINISTRATSI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Organisasi** : **1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Program** : **1.02.06.1.02.06.01.06. - Program Penataan Administrasi Kependudukan**  
**Kegiatan** : **1.02.06.1.02.06.01.06.033. - inovasi pelayanan public**  
**Lokasi** : **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Sumber Dana** : **DAU, SILPA,**  
**Jumlah Anggaran** : **100.430.000,00**

**PENGGUNA ANGGARAN/** :  
**KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : **Drs. Dewa Gde Jull Artabrata**

**NIP** : **19680729 199303 1 006**

**JABATAN** : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

	<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>NO DPA SKPD</b>	<b>Formulir</b>
		02.06.1.02.06.01.06.033.5.	DPA-SKPD 2.2.1
<b>PEMERINTAH KOTA DENPASAR TAHUN ANGGARAN 2020</b>			

Urusan Pemerintahan : 1.02.06. - ADMINISTRATSI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 Program : 1.02.06.1.02.06.01.06. - Program Penataan Administrasi Kependudukan  
 Kegiatan : 1.02.06.1.02.06.01.06.033. - Inovasi pelayanan public  
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020  
 Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Sumber Dana : DAU, SILPA,

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Peningkatan Pemanfaatan Data Dukcapil dan Inovasi Pelayanan	83 %
Masukan	Jumlah Dana yang Dibutuhkan	Rp. 100.430.000
Keluaran	Jumlah Inovasi Pelayanan	1 Inovasi
Hasil	Meningkatnya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	83 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
<b>5.2.</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>100.430.000,00</b>
<b>5.2.2.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>35.430.000,00</b>
<b>5.2.2.01.</b>	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				<b>180.000,00</b>
5.2.2.01.04.	Belanja peranko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	<i>Materai @ Rp. 6.000</i>	30	buah	6.000	180.000,00
<b>5.2.2.03.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>				<b>35.000.000,00</b>
5.2.2.03.12.	Belanja Jasa Non Pegawai				35.000.000,00
	<i>Belanja Pembuatan Video Inovasi</i>	1	kali	35.000.000	35.000.000,00
<b>5.2.2.06.</b>	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>				<b>250.000,00</b>
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				250.000,00
	<i>Belanja Penggandaan Video Inovasi</i>	10	buah	25.000	250.000,00
<b>5.2.3.</b>	<b>Belanja Modal</b>				<b>65.000.000,00</b>
<b>5.2.3.29.</b>	<b>Belanja modal Pengadaan Komputer</b>				<b>65.000.000,00</b>
5.2.3.29.14.	Belanja Pengadaan Software				65.000.000,00
	<i>Sistem Pendaftaran Dokumen Dukcapil online</i>	1	buah	65.000.000	65.000.000,00
<b>Jumlah</b>					<b>100.430.000,00</b>

Mengesahkan,  
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

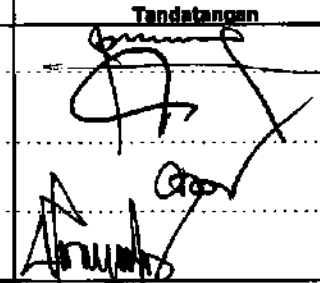
**I Made Pasek Mandira, SE, M.Si,**  
NIP. 19661011 199503 1 001

Denpasar, 02 Januari 2020  
Pengguna Anggaran  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil

**Drs. Dewa Gde Juli Artabrata**  
NIP. 19680729 199303 1 006

**Rencana Penarikan Dana per Triwulan**

Triwulan I	Rp.	180.000,00
Triwulan II	Rp.	100.250.000,00
Triwulan III	Rp.	
Triwulan IV	Rp.	
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>100.430.000,00</b>

Kode Rekening		Rincian Perhitungan			6 = (3 x 5)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan	
1	Ir. I Nyoman Raka Arwita, M.Si.	19651009 199203 1 016	Sekretaris Inspektorat		
2	I Putu Wisnu Wijaya Kusuma, ST.MT	19671007 199703 1 004	Kepala Badan Perencanaan pembangunan Daerah		
3	I Gd Cipta Sudewa Atmaja, ST., MT	19690426 199803 1 012	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan		
4	I Wayan Putra Sarjana, SE	19731218 200003 1 007	Kabid Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Denpasar		



1	2	3	4	5	5	7
	Jumlah alokasi belanja anggaran per orang/km	4.848.181.898,00	3.217.634.022,00	1.418.658.772,00	1.038.690.272,00	914.361.472,00
	Sisa kas setelah dikurangi belanja anggaran per orang/km	(4.645.151.338,00)	(3.217.634.022,00)	(1.418.658.772,00)	(1.038.690.272,00)	(914.361.472,00)
	Jumlah alokasi belanja tidak anggaran dan belanja anggaran	38.138.504.225,00	2.441.986.322,00	4.670.738.459,00	4.238.904.972,00	1.778.794.472,00
	Sisa kas setelah dikurangi belanja tidak anggaran dan belanja anggaran	(18.138.504.225,00)	(7.441.986.322,00)	(4.670.738.459,00)	(4.238.904.972,00)	(1.778.794.472,00)

Denpasar, 02 Januari 2020

Mengesahkan,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah


**I Made Pasak Mandra, SE, M.Si**

NIP.19661011 199503 1 001